

Antrag | Rückerstattung des Restguthabens auf meinem Badge

Sie können sich das Guthaben auf Ihrem Badge rückerstatten lassen, wenn Ihr Badge bei Ablauf der Gültigkeitsdauer ein Guthaben von mehr als CHF 25.- aufweist. Ihren aktuellen Saldo lesen Sie auf Ihrem Polyright-Konto, am Charger und an den Kaffee- und Verpflegungsautomaten ab.

Für eine Überweisung des Restguthabens sind die Vorgaben in den Nutzungsbestimmungen für den KVBS-Badge massgebend; siehe www.kvz-weiterbildung.ch/badge.

Auszugsweise sind hier die wichtigsten Punkte wiedergegeben:

- Der Antrag wird nur bei Rückgabe des personalisierten Badges bearbeitet.
- Das Restguthaben muss, **abzüglich des Initialguthabens**, mindestens CHF 25.- betragen.
- Das Initialguthaben von CHF 10.- wird nicht rückerstattet
- Es sind keine Überweisungen auf ausländische Bank-/Postkonti und keine Barauszahlung möglich.
- Die/der Studierende bestätigt mit Unterschrift die Korrektheit der Angaben auf diesem Antrag.
- Der Antrag wird nur bearbeitet, wenn der Name der/des Studierenden mit demjenigen des Kontoinhabers übereinstimmt.
- Die Auszahlung dauert ca. vier Wochen.

Für die Rückzahlung des Badge-Guthabens benötigen wir folgende Angaben von Ihnen:

Persönliche Angaben
Name/Vorname
Strasse
PLZ/Ort

Bank- oder Postkontoverbindung
Name Bank/Post
PLZ/Ort
Konto-/IBAN-Nr.

Restguthaben (Saldo auf dem Badge)

CHF

Hiermit bestätige ich die Korrektheit meiner Angaben

Datum	Ort	Unterschrift
-------	-----	--------------

Das vollständig ausgefüllte Formular und Ihr Badge sind **am Empfang Sihlpost** oder an folgende Adresse einzureichen: **KV Business School Zürich, Postfach, 8031 Zürich.**

Durch die zuständige ID-Stelle auszufüllen: Mit dem Visum wird bestätigt, dass das Restguthaben überprüft wurde; der entsprechende Polyright-Beleg liegt bei.

Datum	Ort	Visum
-------	-----	-------