



MeineBildungswelt®.ch

# Office Management | Projektmanagement

**kv business school  
zürich**

*mein bildungspartner.*



Sihlpost Zürich  
Bildung im Zentrum  
der Schweiz

# Willkommen in der Bildungswelt Office Management | Projektmanagement

*Sie haben organisatorisches Talent, behalten auch in hektischen Phasen den Überblick und halten die Fäden zusammen, sodass Vorhaben im Unternehmen erfolgreich umgesetzt werden können? Sie wollen Projekte, Prozesse und Tools im Griff haben? Sie fühlen sich wohl in der Funktion als Drehscheibe und Dienstleister und arbeiten gerne an der Schnittstelle zwischen verschiedenen Funktionen und Fachbereichen?*

Office- und Projektmanagement beinhaltet Kompetenzen, die gerade in Zeiten des Wandels an Bedeutung gewinnen: Projekt- und Prozessmanagement, Event Management und Informatik-Anwendung. Sie ermöglichen einen reibungslosen organisatorischen Betrieb, erfolgreiche Projekte und sind ein strategischer Erfolgsfaktor von Unternehmen.

Ob Sie sich hauptberuflich mit diesen Themen befassen - als Direktionsassistentin beispielsweise - oder ob Sie sich wichtige Zusatzkompetenzen aneignen wollen: In der Bildungswelt Office Management | Projektmanagement finden Sie das für Sie passende Weiterbildungsangebot.

## Kooperationen

Für Ihren Erfolg arbeiten wir mit den jeweiligen «best-in-class»-Partnerorganisationen zusammen.

[www.spol.ch](http://www.spol.ch)



### SPOL AG

Die KV Business School Zürich und die SPOL AG stehen gemeinsam für Kompetenz in der Weiterbildung rund um Projektmanagement. Die Firma SPOL AG ist seit über 25 Jahren spezialisiert im Bereich der professionellen Projektabwicklung und bietet öffentliche wie auch massgeschneiderte Weiterbildung zu allen Themen rund um Projektmanagement an.



### DA Community

Hier treffen sich Direktionsassistentinnen und -assistenten zum Networking, Erfahrungsaustausch und Teilen von Fachwissen. Inputs, News und Veranstaltungen für das Berufsbild sowie die Kontaktpflege stehen im Fokus. Round Tables, 1 DA-Kongress und Workshops an der Swiss Office Management-Messe sind ideale und attraktive Plattformen.

## *Was Sie wissen sollten*

- 2** Willkommen in der Bildungswelt Office Management | Projektmanagement
- 4** KV Business School Zürich - Ihr verlässlicher Bildungspartner
- 5** Lernen in modernster und inspirierender Atmosphäre
- 6** Für jedes Bedürfnis das passende Weiterbildungsformat
- 7** Ihre Bildungswelt: Bündelt die Bildung, schafft Community
- 8** Das Schweizer Bildungssystem: Vielfältige Optionen - vom Einsteiger bis zum Experten
- 9** Das passende Angebot für Sie an der KV Business School Zürich

## *Unsere Bildungsgänge mit nationalem oder zentralem Abschluss*

- 11** Direktionsassistent/-in mit eidg. Fachausweis
- 12** NDS HF in Management und Leadership  
Vertiefung Leadership und Strategie

## *Unsere Zertifikatskurse mit schulspezifischem Abschluss*

- 13** Projektmanagement Basic Training
- 13** Ganzheitliches Projektmanagement
- 13** Projektmanagement Advanced Training
- 14** Office Diplom 1: Grundlagen der Informatik
- 14** Office Diplom 2: Vertiefung der Informatik
- 14** Office Diplom 3
- 14** Empfangs- und Kundendienstmitarbeiter/-in
- 15** Event-Manager/-in
  
- 17** Finden Sie mit uns Wege zu neuen Bildungshorizonten
  
- 18** Als Mitglied des Kaufmännischen Verbands Zürich erleben Sie  
Wirtschaft aus einer neuen Perspektive
  
- 20** Bildungszentrum Sihlpost - so finden Sie den Weg zu uns

## KV Business School Zürich – Ihr verlässlicher Bildungspartner

*Unser umfassendes, konsequent auf die Praxis ausgerichtetes Angebot, die enge Vernetzung mit der Wirtschaft sowie unsere hohen Qualitätsansprüche machen uns zu Ihrem idealen Bildungspartner.*

Aktuelle Themen, kompetente Dozierende und konsequenter Praxisbezug: Über 6000 Personen nutzen jedes Jahr unsere Weiterbildungsangebote, um sich persönlich und fachlich zu stärken. Für jedes Bedürfnis und jedes Niveau finden Bildungssuchende bei uns das passende Weiterbildungsformat. «Wissen» ist nach wie vor eine solide Basis für beruflichen Erfolg. Immer mehr wird aber in Unternehmen «Können» erwartet. Das heisst, Sie müssen das Gelernte richtig anwenden und neue Lösungen kreieren können. Wir sind eng mit Wirtschaft und Berufsverbänden vernetzt, die Dozierenden sind selber erfolgreich in der Praxis tätig. Deshalb vermitteln wir Ihnen nicht nur das umfassende theoretische Wissen, sondern befähigen Sie, dieses Wissen in Ihrer beruflichen Tätigkeit erfolgreich umzusetzen.

Wer Zeit und Geld in seine Weiterbildung investiert, sollte auf Qualität setzen. Überdurchschnittlich hohe Erfolgsquoten unserer Studierenden an eidgenössischen Fachprüfungen sind ein starkes Argument. Wir beraten Sie bei der Auswahl des richtigen Bildungsangebots und begleiten Sie vom ersten Unterrichtstag bis zur Diplomierung auf Ihrem Karriereweg.

[www.kfmv-zürich.ch](http://www.kfmv-zürich.ch)

**kaufmännischer  
verband**

*mehr wirtschaft. für mich.  
in zürich.*

### **Kaufmännischer Verband Zürich**

Hauptaktionär der KV Business School Zürich AG ist der Kaufmännische Verband Zürich. Der Kaufmännische Verband ist die grösste schweizerische Berufsorganisation für Angestellte aus dem kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Umfeld. Er engagiert sich für eine attraktive Aus- und Weiterbildung und ist (Mit-)Träger verschiedener Berufsprüfungen und höherer Fachprüfungen.

[www.edupool.ch](http://www.edupool.ch)

**edupool.ch**

Bildung von Wert und Nachhaltigkeit.

### **edupool.ch**

edupool.ch ist das grösste Label und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz im nicht formalen kaufmännischen Weiterbildungssektor. Die Organisation ist Pionierin und Marktführerin bei den Bildungsgängen auf Stufe Sachbearbeiter/-in. Jedes Jahr prüft edupool.ch über 4000 Studierende und verleiht den erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen die schweizweit anerkannten und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitzertifizierten edupool.ch-Diplome.

Bildungszentrum Sihlpost –  
direkt beim HB Zürich

## *Lernen in modernster und inspirierender Atmosphäre*

Die grosszügigen Räumlichkeiten des Bildungszentrums Sihlpost wurden eigens für hochwertige, erwachsenengerechte Weiterbildung konzipiert. Helle und grosse Schulungsräume mit topmoderner Infrastruktur sowie gemütliche Begegnungs- und Arbeitszonen, kombiniert mit bester Erreichbarkeit, machen die Sihlpost zum einmaligen Lernort.



# Für jedes Bedürfnis das passende Weiterbildungsformat

Unser umfassendes, konsequent auf die Praxis ausgerichtetes Angebot macht uns zum idealen Bildungspartner für Private und Firmen. Vom Einsteiger bis zum Profi finden Sie in jeder Bildungswelt die passende Weiterbildung.

## Bildungsformate für Private

## Personal- und Organisationsentwicklung für Firmen



### Seminare

Aktuelle und kurze Wissens-Bausteine mit viel Impuls-Potenzial für Ihren Alltag.



### Lehrgänge

Bildungsangebote mit nationalem, zentralem oder schulspezifischem Abschluss.



### SmartCamps

Kurze, intensive Trainings nach dem Motto: «Tun, tun, tun!»



### Für Firmen

Engagierte Beratung und massgeschneiderte Bildung.

Aufbau und Methodik

Kurz und kompakt  
(1-3 Tage)

—  
Professionelle Seminarleitende

—  
Praxisnah

Ein oder mehrere Semester

—  
Vorwiegend Klassenunterricht

—  
z.T. Fallstudien, Diplomarbeit

Intensiv und handlungsorientiert (ca. 10 Tage)

—  
Training von realen Situationen in kleinen Teams

—  
Vielfalt an Methoden

Massgeschneidert

—  
Beratung für Leader, Teams und Organisationen

—  
Wir verstehen uns als Sparringpartner (Co-Kreation)

Ziele

Inspiration

—  
Einführung oder Vertiefung eines Themas

Anerkannter Abschluss

—  
Umfassende Kompetenz in einem Themengebiet

Persönlichkeit stärken

—  
Fit für eine neue Rolle

Steigerung der Leistungs- und Zukunftsfähigkeit der Firma und der Mitarbeitenden

Mehr als  
**150**  
Seminare online buchbar auf  
MeineSeminare.ch

Mehr als  
**100**  
Lehrgänge im Angebot

Ab 2018/2019  
**brandneu**  
Das innovative Bildungsformat

Echter Mehrwert  
**Massarbeit**  
Für die Zukunft Ihres Unternehmens

## Ihre Bildungswelt: Bündelt die Bildung, schafft Community

*Wir bringen in einer Bildungswelt Gleichgesinnte mit Fachexperten aus der Wirtschaft, führenden Unternehmen und Verbänden zusammen. Auf diese Weise stellen wir sicher, dass wir Ihnen genau das vermitteln, was auf dem Arbeitsmarkt gefragt ist.*

In Ihrer Bildungswelt machen Sie mit vielfältigen Bildungsoptionen Karriere. Wir setzen auf eidgenössische und von den führenden Organisationen anerkannte Abschlüsse, um Ihre Arbeitsmarktfähigkeit zu erhöhen. Es gibt keinen Abschluss ohne Anschluss. Ob das nächst höhere Fachdiplom oder eine Weiterbildung im Bereich Management und Führung, ob einen Sprachkurs in Deutsch, Englisch, Französisch oder einen geregelten Übergang in die akademische Weiterbildung: Sie finden bei uns das passende Bildungsangebot.

Darüber hinaus ist Ihre Bildungswelt jene Community, in der Sie sich mit Fachleuten Ihres Gebiets vernetzen und austauschen - auch über Ihre Studienzeit hinaus.

### Unsere Bildungswelten

Informationen rund um die Bildungswelt «Office Management | Projektmanagement» sowie zu unseren elf weiteren Bildungswelten finden Sie auf unserer Website

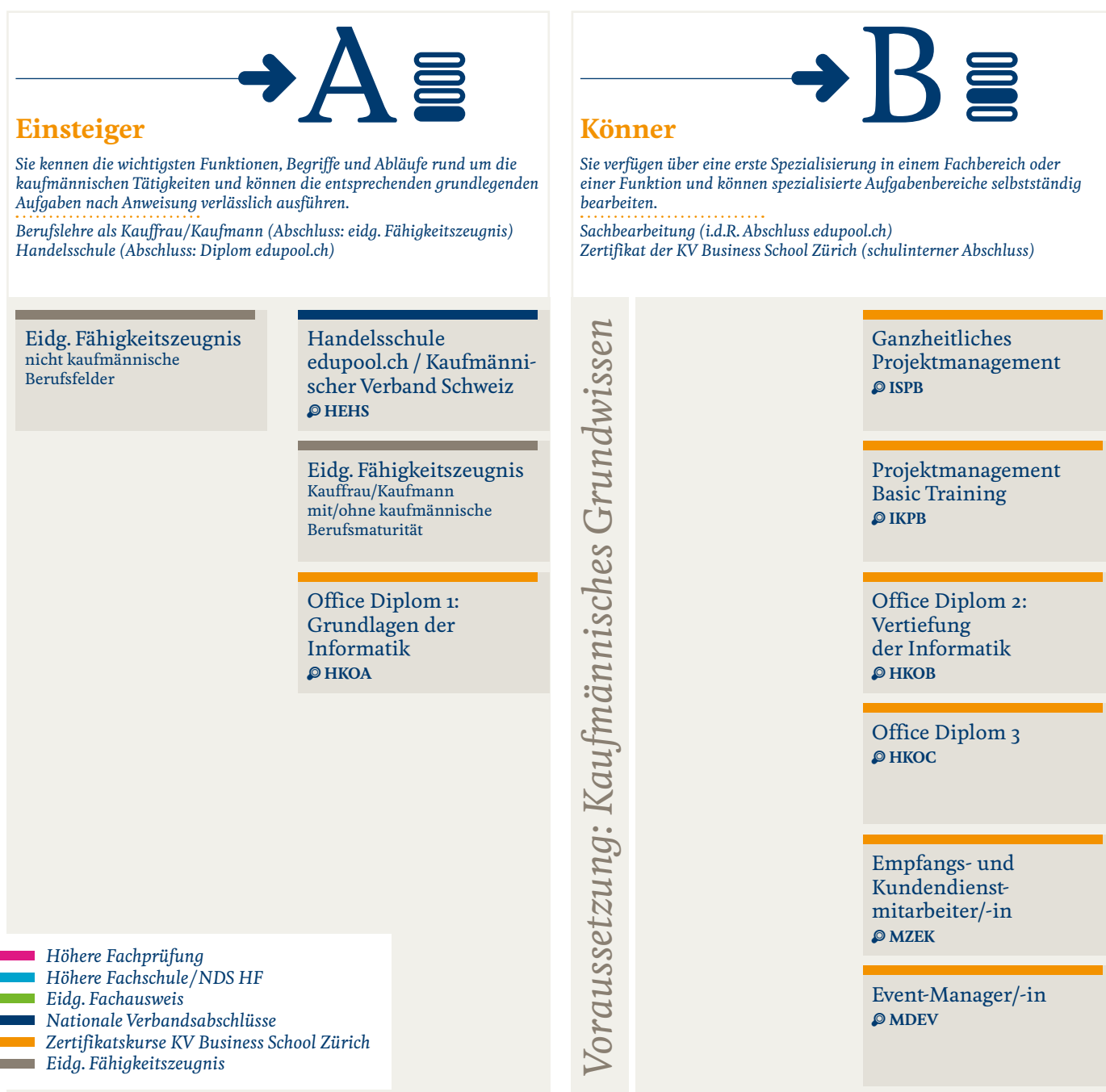
[MeineBildungswelt.ch](http://MeineBildungswelt.ch)

Banken und Versicherungen  
 Rechnungswesen, Treuhand und Steuern  
 International Business and Commerce  
 HR/Personal und Sozialversicherungen  
 Marketing, Verkauf und Kommunikation  
 Management und Leadership  
 Detailhandel  
 Sprachen  
 Immobilien  
**Office Management | Projektmanagement**  
 Recht und öffentliche Verwaltung  
 Handelsschule und technische Kaufleute

# Das Schweizer Bildungssystem: Vielfältige Optionen – vom Einsteiger bis zum Experten

Das einzigartige Schweizer Bildungssystem bietet zahlreiche Möglichkeiten für den Ein- und Aufstieg in einem Berufsfeld oder den Wechsel in andere Betätigungsfelder.

Die höhere Berufsbildung vermittelt Qualifikationen, die zum Ausüben einer verantwortungsvollen Berufstätigkeit erforderlich sind. Sie baut auf der beruflichen Erfahrung auf; Theorie und Praxis werden im Unterricht verknüpft. Die Ausbildung ist kompetenz- und arbeitsmarktorientiert; gefördert werden das anwendungsbezogene Lernen, die rasche Umsetzung neuer Fachkenntnisse und ein hoher Innovationsrhythmus.



- Höhere Fachprüfung
- Höhere Fachschule/NDS HF
- Eidg. Fachausweis
- Nationale Verbandsabschlüsse
- Zertifikatskurse KV Business School Zürich
- Eidg. Fähigkeitszeugnis



# Das passende Angebot für Sie an der KV Business School Zürich

Ob Einstieg in ein neues Berufsfeld, Aufstieg oder Expertise, die KV Business School Zürich begleitet Sie auf Ihrem Karriereweg.

Unsere Bildungswelten geben Ihnen dabei Orientierung in der Vielfalt und zeigen Ihnen die Bildungsoptionen jeweils nach Ihrem Abschluss. Sie finden in Ihrer Bildungswelt zu jedem Anforderungsniveau ein passendes Angebot. Die verschiedenen Stufen sind aufeinander abgestimmt und führen alle zu einem anerkannten Abschluss.


C


## Profis

Sie beherrschen Ihren Fachbereich in Theorie und Praxis und sind dank Ihrer profunden Kompetenz fähig, fachliche Verantwortung zu übernehmen oder ein Team zu führen.

.....

Höhere Fachschule (Abschluss: eidg. Diplom)  
 Berufsprüfung BP (Abschluss: eidg. Fachausweis, Zertifikat der KV Business School Zürich)

Voraussetzung: Berufserfahrung

Direktionsassistent/-in  
mit eidg. Fachausweis  
Kompakt  OFDA  
Plus  OFDB

Projektmanagement  
Advanced Training  
 IKPA


D


## Experten

Sie befinden sich auf Experten-Niveau und sind damit Meister Ihres Fachs. Sie sind fähig, die Prozesse in Ihrem Fachbereich zu gestalten und zu steuern und damit eine leitende Funktion im Unternehmen zu übernehmen.

.....

Höhere Fachprüfung HFP (Abschluss: eidg. Diplom)  
 Nachdiplomstudiengang Höhere Fachschule (Abschluss: Diplom NDS HF)  
 Hochschul-Weiterbildungen wie EMBA, CAS, MAS

Voraussetzung: Führungserfahrung

NDS HF in Management  
und Leadership

Vertiefung  
Leadership und Strategie  
 FNLS



## *Kompetent für einen attraktiven Arbeitsmarkt*

.....

Ein Abschluss im Bereich Office Management garantiert exzellentes Know-how in allen Belangen rund um Organisation und Administration und zahlt sich entsprechend aus. Sie können als qualifizierte Fachperson in allen Unternehmen und Branchen eingesetzt werden. Gerade die bereichs- und branchenübergreifenden Kompetenzen wie Projekt- und Prozessmanagement, Organisation und Event Management werden künftig verstärkt nachgefragt – in Zeiten des raschen Wandels sind organisatorisch starke Persönlichkeiten gefragt, die über betriebswirtschaftliches Verständnis verfügen und gleichzeitig Prozesse und Projekte im Griff haben. Sei dies, um als Direktionsassistentin eine Führungskraft in ihren Tätigkeiten zu unterstützen, als Projektmanagerin durch einen effizienten Ablauf Projekte zum Erfolg zu bringen oder die administrativen Aufgaben durch wirksamen Einsatz von Office Tools effizient anzugehen: Bei uns eignen Sie sich gezielt und praxisgerecht das notwendige Können für Ihre Aufgaben als Drehscheibe zwischen verschiedenen Funktionen und Fachbereichen an.



## Unsere Bildungsgänge mit nationalem oder zentralem Abschluss

Ihr Ziel ist ein eidgenössisch anerkannter Abschluss der höheren Berufsbildung (eidg. Fachausweis, eidg. Diplom oder Diplom einer Höheren Fachschule) oder ein Diplom von edupool.ch. Diese Bildungsgänge vermitteln die Kompetenzen eines ganzen Berufs und dauern in der Regel mehrere Semester.



Webcode  
**OFDA**  
**OFDB**



Bildungsstufe  
**C**



Dauer  
**3 oder 4**  
**Semester**

### **Direktionsassistent/-in mit eidg. Fachausweis**

*Die KV Business School Zürich begleitet Sie zielsicher zum eidg. Fachausweis – optimal abgestimmt auf Ihr Lerntempo und Ihre individuellen Vorkenntnisse, wahlweise in drei oder vier Semestern. Unterwegs geben Ihnen Standortbestimmungen und Lernempfehlungen Sicherheit über Ihren Lernerfolg.*

Als Direktionsassistent/-in tragen Sie wesentlich zum nachhaltigen Erfolg in Unternehmen bei, dank Ihrer sozialen Kompetenz sorgen Sie für ein gutes Arbeitsklima, mit Ihrer dienstleistungsorientierten Haltung unterstützen Sie die Umsetzung unternehmerischer Entscheide und sorgen für reibungslose Administration und Kommunikation. Damit sind Sie auf der Direktionsebene eine gefragte Fachperson – ein grosses Plus auf dem Arbeitsmarkt der Zukunft.

## Unsere Sprachschule: eine spannende Begleitkompetenz

Müssen Sie Ihre Englisch-Kenntnisse noch auffrischen, bevor Sie für den Lehrgang Direktionsassistent/-in mit eidg. Fachausweis zugelassen werden? Unsere Sprachkurse bereiten Sie gezielt auf eine Diplomprüfung vor. Unter [MeineBildungswelt.ch](http://MeineBildungswelt.ch) finden Sie das gesamte Sprachprogramm auch zum downloaden als pdf.



Benutzen Sie die Webcodes [  CODE ] auf unserer Website als direkten Weg zu weiteren Informationen: Geben Sie die vier Grossbuchstaben einfach ins Suchfeld ein.

## NDS HF in Management und Leadership

*Managementkompetenz kombiniert mit fachlicher Expertise – das innovative NDS HF, das Ihnen Karrierechancen und gleichzeitig auch den Zugang in die akademische Welt eröffnet.*

Dieses attraktive und in der Schweiz einzigartige Nachdiplomstudium schafft erstmals eine Brücke zwischen profundem Praxiswissen und akademischer Denkweise. Im ersten Semester erweitern und vernetzen Sie Ihr bisheriges Vorwissen zu breiter Management- und Führungs-Kompetenz. Im zweiten Semester erlangen Sie in Ihrer gewählten Vertiefungsrichtung Expertenniveau – entweder bei unseren Kooperationspartnern oder in der internen Vertiefung für generalistisch ausgerichtete Managerinnen und Manager.

Nach erfolgreichem Abschluss des Nachdiplomstudiums sind Sie berechtigt, den eidgeneschützten Titel «Diplom in Management und Leadership NDS HF» («Executive in Management and Leadership NDS HF») zu führen. Bei den Vertiefungsrichtungen mit integriertem CAS erhalten Sie zusätzlich bei erfülltem Leistungsnachweis das entsprechende Zertifikat der Hochschule.



Webcode  
**FNLS**



Bildungsstufe  
**D**



Dauer  
**2 Semester**

### Vertiefung Leadership und Strategie

Dieses Vertiefungsmodul führen wir bei uns an der KV Business School Zürich durch. Selbst die beste Strategie führt nur dann zum Erfolg, wenn sie von allen Mitarbeitenden verstanden, akzeptiert und aktiv umgesetzt wird. Das verlangt von Ihnen in einer Leitungsfunktion neben strategischer Denkfähigkeit vor allem Umsetzungs- und Führungskompetenz. In dieser Vertiefung erarbeiten Sie sich systematisch die entsprechenden Kompetenzen dazu. Sie erhalten weiter die Gelegenheit, einen realen Business-Case in Form einer Teamarbeit unter Mitwirkung von Kaderpersonen eines attraktiven Unternehmens zu bearbeiten.



## Unsere Zertifikatskurse mit schulspezifischem Abschluss

Ihr Ziel ist es, sich in wenigen Monaten praxisorientiert zu einem spezifischen Thema weiterzubilden. Sie lernen von Dozierenden, die selber erfolgreich in der Praxis tätig sind. Unser Credo: Heute lernen – morgen anwenden. Sie erlangen einen schulspezifischen Abschluss.



Webcode  
**IKPB**



Bildungsstufe  
**B**



Dauer  
**2 Monate**

### **Projektmanagement Basic Training**

*Gutes Projektmanagement beginnt mit der Kenntnis der Projektentwicklungsgrundlagen, des Aufbaus sowie Ablaufs von Projekten und führt schliesslich zum erfolgreichen Projektabschluss.*

Alle grundlegenden Prinzipien werden Ihnen in einem ergebnisorientierten und für Sie massgeschneiderten Mix aus Präsenzunterricht und begleitetem Selbststudium vermittelt.



Webcode  
**ISPB**



Bildungsstufe  
**B**



Dauer  
**1 Semester**

### **Ganzheitliches Projektmanagement**

*Projektmanagement für Einsteiger/-innen: Mit der Ausbildung Ganzheitliches Projektmanagement lernen Sie Methoden und Techniken des Projektmanagements kennen und wissen, wie man sie richtig einsetzt.*

Vom Projektauftrag und seinen Zielen über die Methoden der Projektplanung, die Leistungs- und Fortschrittskontrolle bis zum Risikomanagement und zum Projektmarketing, zur Kommunikation und zum Konfliktmanagement zeigen wir Ihnen, wie Sie projektbezogen arbeiten. Damit haben Sie das Rüstzeug für qualifizierte Tätigkeiten in Projekten. Die Lerninhalte richten sich nach den Anforderungen der International Project Management Association (IPMA).



Webcode  
**IKPA**



Bildungsstufe  
**C**



Dauer  
**3 Monate**

### **Projektmanagement Advanced Training**

*Erfolgreiches Projektmanagement ist eine komplexe Führungsaufgabe. Das Advanced Training vertieft die bestehenden Praxiserfahrungen im Projektmanagement und fördert insbesondere die Fähigkeiten zur Führung des Projektteams.*

Sie werden zielsicher mit dem passenden Mix aus Präsenzunterricht und Selbststudium zum Abschluss IPMA C/B geführt.



Webcode  
**HKOA**



Bildungsstufe  
**A**



Dauer  
**1 Semester**

### **Office Diplom 1: Grundlagen der Informatik**

*Der Lehrgang Office 1 vermittelt grundlegende und fundierte Kenntnisse für die Arbeit im Büro. Sie erhalten das notwendige Basiswissen in den neuesten Office-Versionen. Sie erlernen die Grundlagen der modernen Korrespondenz.*



Webcode  
**HKOB**



Bildungsstufe  
**B**



Dauer  
**1 Semester**

### **Office Diplom 2: Vertiefung der Informatik**

*Der Lehrgang Office 2 vermittelt vertiefte Kenntnisse für die Arbeit am Computer im Büro. Praxisnah lernen Sie den Umgang mit komplexeren Dokumenten und Datentabellen. Office 2 dient auch als Vorbereitung auf das Diplom Informatik-Anwender II SIZ.*



Webcode  
**HKOC**



Bildungsstufe  
**B**



Dauer  
**1 Semester**

### **Office Diplom 3**

*Dieser Lehrgang vermittelt Strategien, Tipps und Themen zur gezielten Vorbereitung auf das Diplom Informatik-Anwender II SIZ. Sie richten sich einen Online-Account ein und trainieren Mustermodule. Ihre Anwenderkenntnisse und Ihre Wissensgrundlagen werden gefestigt.*



Webcode  
**MZEK**



Bildungsstufe  
**B**



Dauer  
**2 Monate**

### **Empfangs- und Kundendienstmitarbeiter/-in**

*Am Empfang sind Sie das Aushängeschild der Unternehmung. Sie vermitteln den ersten prägenden Eindruck bei Besuchern, Kunden oder Lieferanten und setzen einen persönlichen Akzent. Und wie heisst es so schön: Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance. Dank der Vermittlung umfassender Kompetenzen für Empfangs- und Kundendienstmitarbeitende festigen Sie einerseits Ihre Persönlichkeit und andererseits prägen Sie das Image eines Unternehmens entscheidend mit.*

In diesem Bildungsgang lernen Sie, wie professionelle Kundenorientierung funktioniert und worauf Sie – auch in hektischen Situationen – achten müssen. Sie verstehen es, durch Ihr professionelles Auftreten das Unternehmen exzellent zu repräsentieren und können mit positiver Sprache, geschickter Wortwahl und der richtigen Tonalität eine angenehme Atmosphäre im persönlichen oder telefonischen Kontakt schaffen.



Webcode  
**MDEV**



Bildungsstufe  
**B**



Dauer  
**8 Monate**

### **Event-Manager/-in**

*Ob Markteinführung, Jubiläumsgala, Mitarbeiteranlass, Open Air, Pressekonferenz oder Messe: Events sind heute als erfolgreiches Instrument der Marketing-Kommunikation nicht mehr wegzudenken. Für zielführendes Eventmarketing und -sponsoring sind viele Fähigkeiten gefragt und unterschiedliche Interessen und Tätigkeiten müssen koordiniert werden. Das nötige Rüstzeug dafür bekommen Sie im Bildungsgang Event-Manager/-in.*

Nach dieser praxisorientierten und professionellen Ausbildung verfügen Sie über umfassende Kompetenzen im Event-Management. Als Fachkraft für Event-Projekte lernen Sie, unterschiedliche Interessen zu koordinieren und in ein praktikables Event-Konzept (inkl. Sponsoring) zu integrieren. Damit sind Sie fit für die Anforderungen des dynamischen Event-Markts.



## **MeineSeminare<sup>®</sup>.ch**

*Auf MeineSeminare.ch finden Sie über 150 Tagesseminare zu aktuellen Themen, praxisnah aufbereitet und von Seminarprofis vermittelt. Wissen auffrischen oder Neues lernen, mit Seminaren ist beides möglich – auf Wunsch auch exklusiv für Ihre Firma.*





## Finden Sie mit uns Wege zu neuen Bildungshorizonten

Erweitern Sie Ihre beruflichen Möglichkeiten, verlassen Sie Ihre Komfortzone und entwickeln Sie sich fachlich wie auch persönlich weiter. Eignen Sie sich das notwendige Können an und bewältigen Sie komplexe Aufgabenstellungen erfolgreich. Wir vermitteln Ihnen das notwendige Rüstzeug und begleiten Sie bei der Umsetzung in Ihrer beruflichen Praxis.



### Informationen und Anmeldung

Die aktuellen Startdaten und Zeitmodelle sowie alle weiteren Details zu den Bildungsgängen finden Sie auf unserer Website. Verleihen Sie Ihrer Karriere neuen Schub und melden Sie sich gleich online an unter [MeineBildungswelt.ch](https://www.meinebildungswelt.ch).



### Infoanlässe

Besuchen Sie einen unserer regelmässigen und kostenlosen Infoanlässe im Bildungszentrum Sihlpost direkt beim HB Zürich. Die Bildungsgänge werden Ihnen im Detail vorgestellt und Sie haben die Möglichkeit, sich mit den verantwortlichen Bildungsgangleiterinnen und -leitern auszutauschen. Die aktuellen Infoanlass-Termine finden Sie auf unserer Website auf den Angebotsausschreibungen oder unter [MeinInfoanlass.ch](https://www.meininfoanlass.ch).



### Bildungsberatung

Sie möchten wissen, welche Weiterbildung zu Ihrer aktuellen Situation und Ihren beruflichen Zielen passt? Oder Sie haben noch Fragen zu einem unserer Angebote? Dann sind Sie bei unserer Bildungsberatung genau richtig – wir nehmen uns gerne Zeit für Sie. Die Beratung ist kostenlos! Sie erreichen uns per E-Mail an [sihlpost@kvz-schule.ch](mailto:sihlpost@kvz-schule.ch) oder telefonisch unter **044 974 30 00**.



### Laufbahn- und Karriereberatung

Sie sind sich über Ihre beruflichen Möglichkeiten nicht im Klaren? Sie suchen eine berufliche Standortbestimmung, möchten Ihre Stärken, Kompetenzen oder auch Ihre grundsätzlichen Entwicklungsperspektiven ausloten? Sie haben Fragen zur Bewerbung oder zum Einsatz von Social-Media-Plattformen bei der Stellensuche? Brauchen Sie Tipps für Ihr erfolgreiches Lohngespräch oder eine individuelle Lohnberatung? Dann empfehlen wir Ihnen eine Laufbahn- und Karriereberatung beim Kaufmännischen Verband Zürich. Mehr Informationen auf [kfmv-zürich.ch](https://www.kfmv-zürich.ch) oder telefonisch unter **044 211 33 22**.



### Firmenkundenberatung und Firmenschulungen

Wir beraten Firmen umfassend in Personalentwicklungs- und Organisationsfragen. Unsere innovativen Bildungsformate lassen sich individuell auf die Bedürfnisse Ihrer Firma anpassen. Gerne entwickeln wir mit Ihnen Lösungen, die Ihre Unternehmung und Ihre Mitarbeitenden weiterbringen. Mehr Informationen unter [kvz-weiterbildung.ch/firmenschulungen](https://www.kvz-weiterbildung.ch/firmenschulungen). Sie erreichen uns per E-Mail an [firmerberatung@kvz-schule.ch](mailto:firmerberatung@kvz-schule.ch) oder telefonisch unter **044 974 30 00**.

# Als Mitglied des Kaufmännischen Verbands Zürich erleben Sie Wirtschaft aus einer neuen Perspektive

In unserem breit gefächerten Angebot fördern wir fachliche und menschliche Kompetenzen und legen grossen Wert auf Ihre persönliche Weiterentwicklung. Wir bieten in allen Fragen rund um Ihren Arbeitsalltag fundierte Hilfestellung. Durch die Förderung und Vermittlung von beruflichem Know-how sorgen wir dafür, dass unsere Mitglieder fit sind für den Arbeitsmarkt und auf Herausforderungen im Arbeitsleben flexibel reagieren können. Werden Sie Teil des Kaufmännischen Verbands Zürich und profitieren Sie von der grossen Palette an Vorteilen für Mitglieder.



## Weiterbildungsrabatte

- 10% Rabatt auf alle Bildungsgänge und Seminare an der KV Business School Zürich
- Vergünstigte Teilnahme an Seminaren des Kaufmännischen Verbands Zürich



## Kostenlose Rechtsberatung durch unsere Juristen

- Überprüfung Ihres Arbeitszeugnisses oder Arbeitsvertrags
- Beantwortung von Fragen bezüglich des Arbeitsrechts



## Laufbahn- und Karriereberatung von unseren Experten

- Unterstützung bei persönlichen Weiterbildungsfragen
- Lohn: Lohncheck, Beratung für Lohngespräch
- Standortbestimmung, berufliche Neuorientierung, persönliche Laufbahn- und Karriereplanung



## Events im Kaufleuten Zürich

- Spannende Referate zu aktuellen Themen aus der Arbeitswelt
- Aufbau Ihres persönlichen Netzwerks



## Attraktive Vergünstigungen

- Sie profitieren von Rabatten bei Unternehmen aus diversen Branchen, Versicherungen, Krankenkassen sowie Reka-Checks



## Immer auf dem Laufenden

- Merkblätter und Pocketguides zu Lohnverhandlung, Teilzeitarbeit, Schwangerschaft und vielem mehr
- Jährlich erscheinende Lohnempfehlungen
- Blog WirKaufleute.ch

**kaufmännischer  
verband**

*mehr wirtschaft. für mich.  
in zürich.*

Erfahren Sie mehr zu  
den Vorteilen einer  
Mitgliedschaft unter:  
[kfmv-zürich.ch/beitritt](http://kfmv-zürich.ch/beitritt)



**10% Rabatt**  
auf alle Bildungsgänge  
und Seminare  
für Mitglieder des  
Kaufmännischen  
Verbands Zürich

*Sich gegenseitig  
inspirieren.*

In einem Netzwerk,  
das lebenslang verbindet.

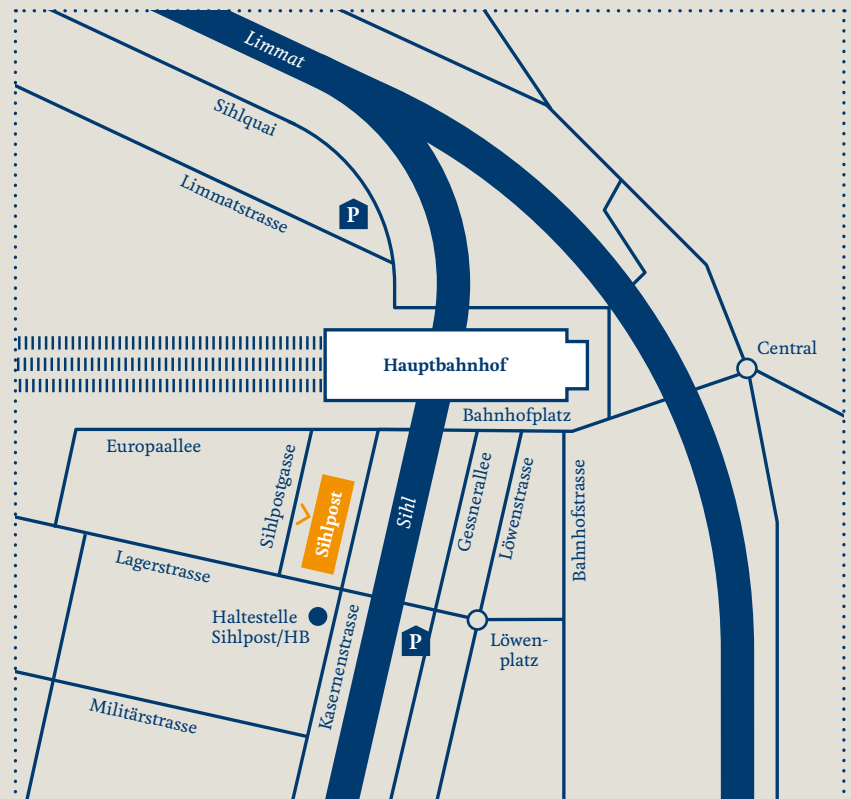
# Bildungszentrum Sihlpost – so finden Sie den Weg zu uns

## Anreise

Wir empfehlen die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln. Die Sihlpost liegt unmittelbar beim Hauptbahnhof Zürich. Benutzen Sie den Ausgang «Sihlpost/Europaallee».

Direkt vor der Sihlpost befindet sich die Tram-/Bushaltestelle «Sihlpost/HB», die von den Tramlinien 3 und 14 sowie der Buslinie 31 bedient wird.

- Der Eingang befindet sich auf der Rückseite der Sihlpost an der Sihlpostgasse 2.



KV Business School Zürich  
Bildungszentrum Sihlpost  
Sihlpostgasse 2  
Postfach  
8031 Zürich

T +41 44 974 30 00  
sihlpost@kvz-schule.ch  
kvz-weiterbildung.ch