



Sihlpost Zürich
Bildung im Zentrum
der Schweiz



Office Management Projektmanagement

Die Bildungswelt für alle, die Projekte, Prozesse und
Organisation im Griff haben wollen.

[Meine Bildungswelt[®].ch](https://www.meinebildungswelt.ch)



Mein **Bildungspartner**[®]

KV ZÜRICH
BUSINESS SCHOOL
WEITERBILDUNG

Willkommen in der Bildungswelt Office Management | Projektmanagement

Sie haben organisatorisches Talent, behalten auch in hektischen Phasen den Überblick und halten die Fäden zusammen, so dass Vorhaben im Unternehmen erfolgreich umgesetzt werden können? Sie wollen Projekte, Prozesse und Tools im Griff haben? Sie fühlen sich wohl in der Funktion als Drehscheibe und Dienstleister und arbeiten gerne an der Schnittstelle zwischen verschiedenen Funktionen und Fachbereichen?

Office- und Projektmanagement beinhaltet Kompetenzen, die gerade in Zeiten des Wandels an Bedeutung gewinnen: Projekt- und Prozessmanagement, Event Management und Informatik-Anwendung. Sie ermöglichen einen reibungslosen organisatorischen Betrieb, erfolgreiche Projekte und sind ein strategischer Erfolgsfaktor von Unternehmen.

Ob Sie sich hauptberuflich mit diesen Themen befassen – als Direktionsassistentin beispielsweise – oder ob Sie sich wichtige Zusatzkompetenzen aneignen wollen: In der Bildungswelt Office Management | Projektmanagement finden Sie das für Sie passende Weiterbildungsangebot.



“

Ich bin seit fünf Jahren in einem international tätigen KMU Assistentin des Geschäftsführers. Von Beginn an wurde ich mit kleineren Projekten betraut. Das nötige Rüstzeug holte ich mir im Zertifikatskurs «Umfassendes Projektmanagement» und konnte im Büro unter Beweis stellen, dass ich die Projekte kompetent führen und erfolgreich abschliessen kann. Es folgten rasch auch grössere Projekte. Nun stehe ich mitten in der Weiterbildung Direktionsassistentin mit eidg. Fachausweis und eigne mir alle Kompetenzen an, um meinem Chef sämtliche organisatorische und kommunikative Unterstützung auf höchstem Niveau gewährleisten zu können.

”



Was Sie wissen sollten

- 2 **Willkommen in der Bildungswelt Office Management | Projektmanagement**
- 4 KV Zürich Business School: Ihr verlässlicher Bildungspartner, um im Beruf weiterzukommen.
- 6 Ihre Bildungswelt: Bündelt die Bildung, schafft Community
- 8 Das Schweizer Bildungssystem: Vielfältige Optionen – vom Einstieg bis zum Meister
- 9 Das passende Angebot für Sie an der KV Zürich Business School
- 10 Finden Sie mit uns Wege zu neuen Bildungshorizonten

Unsere Angebote konkret

- 11 **Direktionsassistent/-in eidg. Fachausweis**
- 11 **Ganzheitliches Projektmanagement**
- 11 **Projektmanagement Basic Training**
- 12 **Requirements Engineering: Anforderungen im Projektmanagement**
- 12 **Projektmanagement Advanced Training**
- 12 **Office Diplom 1: Grundlagen der Informatik**
- 12 **Office Diplom 2: Vertiefung der Informatik**
- 12 **Office Diplom 3**
- 13 **Höhere Fachschule für Wirtschaft HFW**
- 13 **NDS HF in Management und Leadership mit Vertiefung in Leadership und Strategie**

- 14 **Bildungszentrum Sihlpost – so kommen Sie zu uns**



Benutzen Sie die Webcodes [🔍 **CODE**] auf unserer Website als direkten Weg zu weiteren Informationen: Geben Sie die vier Grossbuchstaben einfach ins Suchfeld ein.

KV Zürich Business School: Ihr verlässlicher Bildungspartner, um im Beruf weiterzukommen.

Seit über 125 Jahren prägt die KV Zürich Business School die kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Grund- und Weiterbildung in der Region Zürich. Mit unserem umfassenden Angebot sind wir der ideale Ansprechpartner für Bildungssuchende jeden Alters, jeder Branche und in jedem Fachbereich. Wir beraten Sie bei der Auswahl des richtigen Bildungsangebotes und begleiten Sie vom ersten Unterrichtstag bis zur Diplomierung auf Ihrem Karriereweg. Es ist als Schule des Kaufmännischen Verbandes Zürich unsere Verpflichtung und unser Ziel, Ihnen ein verlässlicher Bildungspartner zu sein.

Wir sind eng mit Wirtschaft und Berufsverbänden vernetzt, die Dozierenden sind selber erfolgreich in der Praxis tätig. Wir vermitteln Ihnen umfassendes theoretisches Wissen und befähigen Sie – dank praxisorientiertem Unterricht –, dieses Wissen auch in Ihrer beruflichen Tätigkeit erfolgreich umzusetzen.

Träger der KV Zürich Business School ist der Kaufmännische Verband Zürich, er ist mit 16'000 Mitgliedern die grösste Arbeitnehmerorganisation für kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Angestellte im Raum Zürich. Kernanliegen dieses Verbandes ist es, Berufsleute arbeitsmarktnah aus- und weiterzubilden. Der Verband ist non-profit orientiert, deshalb werden die Mittel, welche wir erwirtschaften, vollumfänglich in Innovation und Bildungsqualität reinvestiert. Davon profitieren Sie durch hochwertige, praxisgerechte Weiterbildung direkt und erhalten zudem als Mitglied 10% Rabatt auf alle Bildungsangebote. Unsere hohe Qualität zeigt sich sowohl bei den überdurchschnittlich hohen Erfolgsquoten, die unsere Absolventinnen und Absolventen regelmässig an externen Prüfungen erzielen, wie auch an den vielen erfolgreichen Kaderpersonen und Mitarbeitenden, die sich ihr Rüstzeug an unserer Bildungsinstitution geholt haben und es hier weiterentwickeln.

www.kfmv.ch

**kaufmännischer
verband**
mehr wirtschaft. für mich.

Gut vernetzt

Unser Netzwerk aus Wirtschafts- und Bildungspartnern stellt Aktualität, Praxisnähe und Anerkennung Ihrer Weiterbildung auf dem Arbeitsmarkt sicher: Der Kaufmännische Verband ist die grösste schweizerische Berufsorganisation für Angestellte aus dem kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Umfeld. Er vertritt die Interessen von rund 55'000 Mitgliedern in 35 Sektionen und engagiert sich für attraktive Aus- und Weiterbildung. Der Verband ist (Mit-)Träger verschiedener Berufsprüfungen und höherer Fachprüfungen.

www.edupool.ch

edupool.ch
Bildung von Wert und Nachhaltigkeit.

edupool.ch

edupool.ch ist das grösste Label und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz im nicht formalen kaufmännischen Weiterbildungssektor. Die Organisation ist Pionierin und Marktführerin bei den Bildungsgängen auf Stufe Sachbearbeiter/-in. Jedes Jahr prüft edupool.ch über 4000 Studierende und verleiht den erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen die schweizweit anerkannten und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitzertifizierten edupool.ch-Diplome.

www.vzh.ch

vzh | VERBAND ZÜRCHER HANDELSFIRMEN
ARBEITGEBER-ORGANISATION FÜR HANDEL,
DIENSTLEISTUNGEN, INDUSTRIE UND GEWERBE

VZH

Der Verband Zürcher Handelsfirmen wurde 1919 gegründet und ist heute einer der grössten regionalen Arbeitgeberverbände der Schweiz. Er vertritt die Interessen seiner über 2300 Mitglieder mit über 150'000 Mitarbeitenden in Handel, Dienstleistungen, Industrie und Gewerbe. Das Tätigkeitsgebiet umfasst schwergewichtig den Wirtschaftsraum Zürich. Im Rahmen einer Sozialpartnerschaft schliesst der VZH mit dem KV Zürich Gesamtarbeitsverträge ab.



Lernen in modernster und inspirierender Atmosphäre direkt beim HB Zürich

Die grosszügigen Räumlichkeiten des Bildungszentrums Sihlpost wurden eigens für hochwertige, erwachsenengerechte Weiterbildung konzipiert. Helle und grosse Schulungsräume mit topmoderner Infrastruktur sowie gemütliche Begegnungs- und Arbeitszonen, kombiniert mit bester Erreichbarkeit, machen die Sihlpost zum einmaligen Lernort.



Ihre Bildungswelt: Bündelt die Bildung, schafft Community

Wir bringen in einer Bildungswelt Gleichgesinnte mit Fachexperten aus der Wirtschaft, führenden Unternehmen und Verbänden zusammen. Auf diese Weise stellen wir sicher, dass wir Ihnen genau das vermitteln, was auf dem Arbeitsmarkt gefragt ist.

In Ihrer Bildungswelt machen Sie mit vielfältigen Bildungsoptionen Karriere. Wir setzen auf eidgenössische und von den führenden Organisationen anerkannte Abschlüsse, um Ihre Arbeitsmarktfähigkeit zu erhöhen. Es gibt keinen Abschluss ohne Anschluss. Ob das nächst höhere Fachdiplom oder eine Weiterbildung im Bereich Management und Führung, ob einen Sprachkurs in Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch oder einen geregelten Übergang in die akademische Weiterbildung: Sie finden bei uns das passende Bildungsangebot.

Darüber hinaus ist Ihre Bildungswelt jene Community, in der Sie sich mit Fachleuten Ihres Gebiets vernetzen und austauschen – auch über Ihre Studienzeit hinaus.

Kooperationen

Für Ihren Erfolg arbeiten wir mit den jeweiligen «best-in-class»-Partnerorganisationen zusammen.

www.spol.ch



SPOL AG

Die KV Zürich Business School und SPOL AG stehen gemeinsam für Kompetenz in der Weiterbildung rund um Projektmanagement. Die Firma SPOL AG ist seit über 25 Jahren spezialisiert im Bereich der professionellen Projektabwicklung und bietet öffentliche wie auch massgeschneiderte Weiterbildung zu allen Themen rund um Projektmanagement an.



DA Community

Hier treffen sich Assistentinnen zum Networking, Erfahrungsaustausch und zum Teilen von Fachwissen. Inputs, News und Veranstaltungen für das Berufsbild sowie die Kontaktpflege stehen im Fokus. 4 Impulse-Roundtables in Bern und Zürich, 1 DA-Kongress und Workshops an der Swiss Office Management-Messe sind ideale und attraktive Plattformen.

www.svik.ch

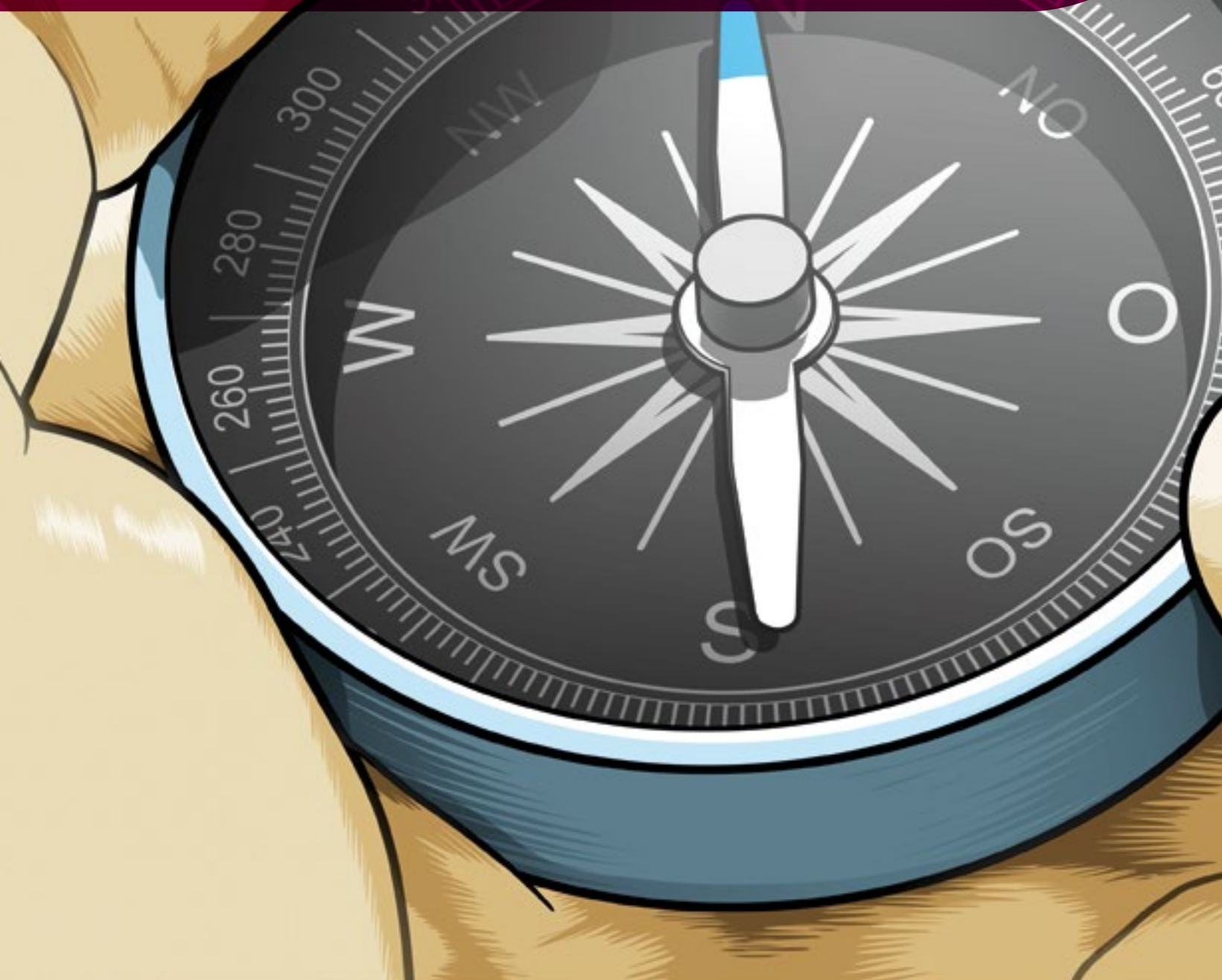


Schweizerischer Verband für interne Kommunikation

Der Schweizerische Verband für interne Kommunikation (SVIK) setzt sich seit 1944 für die Weiterentwicklung und Professionalisierung der internen Kommunikation ein. Mitglieder aus Wirtschaft, Verwaltung und Nonprofit profitieren von einem vielfältigen Angebot.

Kompetent für einen attraktiven Arbeitsmarkt

Ein Abschluss im Bereich Office Management garantiert exzellentes Know-how in allen Belangen rund um Organisation und Administration und zahlt sich entsprechend aus. Sie können als qualifizierte Fachperson in allen Unternehmen und Branchen eingesetzt werden. Gerade die bereichs- und branchenübergreifenden Kompetenzen wie Projekt- und Prozessmanagement, Organisation und Event Management werden künftig verstärkt nachgefragt – in Zeiten des raschen Wandels sind organisatorisch starke Persönlichkeiten gefragt, die über betriebswirtschaftliches Verständnis verfügen und gleichzeitig Prozesse und Projekte im Griff haben. Sei dies, um als Direktionsassistentin eine Führungskraft in ihren Tätigkeiten zu unterstützen, als Projektmanagerin durch einen effizienten Ablauf Projekte zum Erfolg zu bringen oder die administrativen Aufgaben durch wirksamen Einsatz von Office Tools effizient anzugehen: Bei uns eignen Sie sich gezielt und praxisgerecht das notwendige Können für Ihre Aufgaben als Drehscheibe zwischen verschiedenen Funktionen und Fachbereichen an.






Das Schweizer Bildungssystem: Vielfältige Optionen – vom Einstieg bis zum Meister

Das einzigartige Schweizer Bildungssystem bietet zahlreiche Möglichkeiten für den Ein- und Aufstieg in einem Berufsfeld oder den Wechsel in andere Betätigungsfelder.


Die höhere Berufsbildung vermittelt Qualifikationen, die zum Ausüben einer verantwortungsvollen Berufstätigkeit erforderlich sind. Sie baut auf der beruflichen Erfahrung auf; Theorie und Praxis werden im Unterricht verknüpft. Die Ausbildung ist kompetenz- und arbeitsmarktorientiert; gefördert werden das anwendungsbezogene Lernen, die rasche Umsetzung neuer Fachkenntnisse und ein hoher Innovationsrhythmus.

Einsteiger → **A** 


Sie kennen die wichtigsten Funktionen, Begriffe und Abläufe rund um die kaufmännischen Tätigkeiten und können die entsprechenden grundlegenden Aufgaben nach Anweisung verlässlich ausführen.

Berufslehre als Kauffrau/Kaufmann (Abschluss: eidg. Fähigkeitszeugnis)
Handelsschule (Abschluss: Diplom edupool.ch)


Eidg. Fähigkeitszeugnis
nicht kaufmännische
Berufsfelder

Handelsschule
edupool.ch/KV Schweiz
 HEHS

Eidg. Fähigkeitszeugnis
Kaufrau/Kaufmann mit/ohne
kaufmännischer Berufsmaturität

Office Diplom 1:
Grundlagen
der Informatik
 HKOA


-  Höhere Fachprüfung
-  HFW/ NDS HF
-  Eidg. Fachausweis
-  Nationale Verbandsabschlüsse
-  KVZBS-Diplom
-  Eidg. Fähigkeitszeugnis

Köner → **B** 


Sie verfügen über eine erste Spezialisierung in einem Fachbereich oder einer Funktion und können spezialisierte Aufgabenbereiche selbständig bearbeiten.

Sachbearbeitung (i.d.R. Abschluss edupool.ch)
Zertifikat der KV Zürich Business School (schulinterner Abschluss)

Voraussetzung: Kaufmännisches Grundwissen

Ganzheitliches
Projektmanagement
 ISPB

Projektmanagement
Basic Training
 IKPB

Requirements
Engineering
 ISRE

Office Diplom 2:
Vertiefung
der Informatik
 HKOB

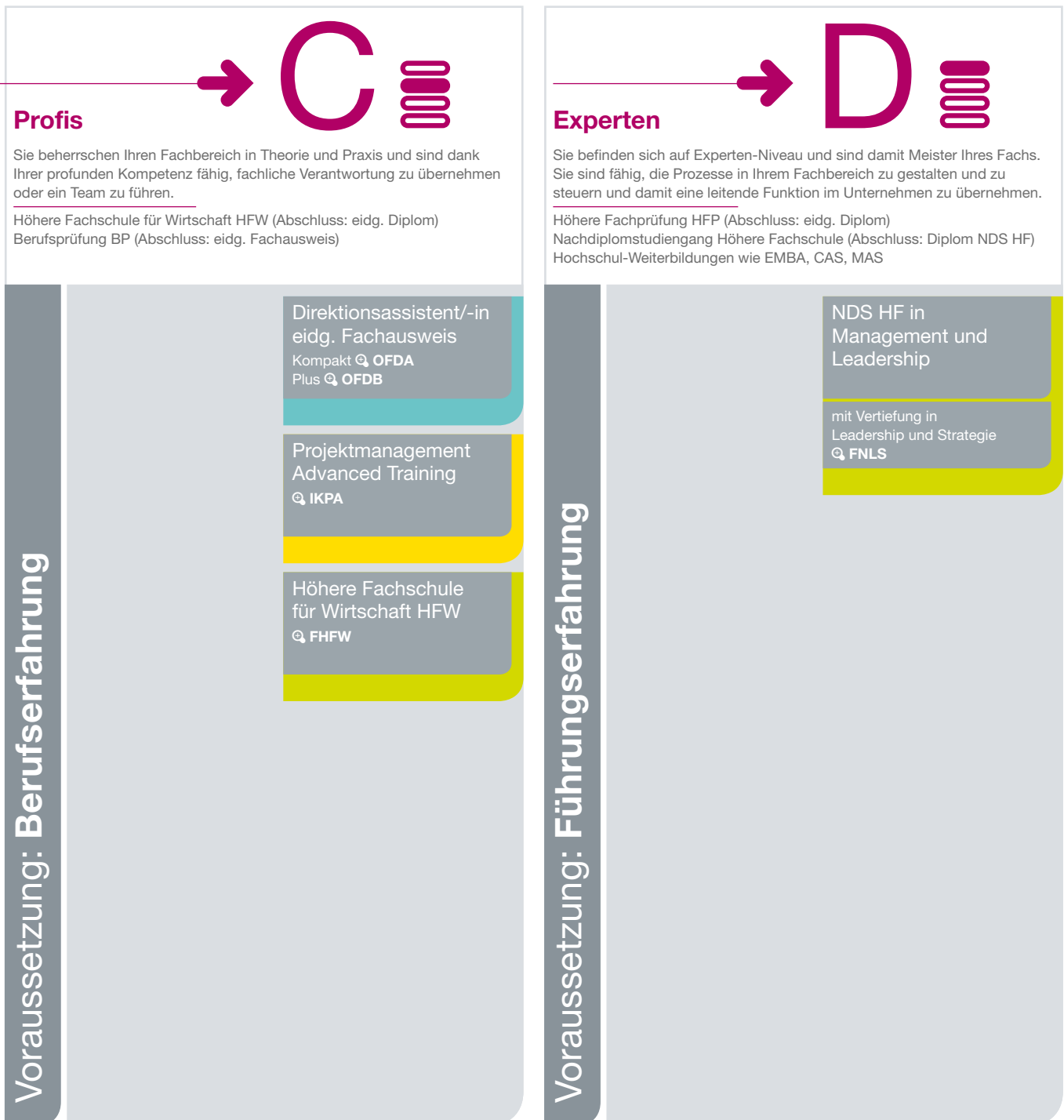
Office Diplom 3
 HKOC

Begleitkompetenzen Sprachen, Informatik, Projektmanagement und Leadership

Das passende Angebot für Sie an der KV Zürich Business School

Ob Einstieg in ein neues Berufsfeld, Aufstieg oder Expertise, die KV Zürich Business School begleitet Sie auf Ihrer ganzen Laufbahn.

Unsere Bildungswelten geben Ihnen dabei Orientierung in der Vielfalt und zeigen Ihnen die Bildungsoptionen jeweils nach Ihrem Abschluss. Sie finden in Ihrer Bildungswelt zu jedem Anforderungsniveau ein passendes Angebot. Die verschiedenen Stufen sind aufeinander abgestimmt und führen alle zu einem anerkannten Abschluss.





Finden Sie mit uns Wege zu neuen Bildungshorizonten

Ihre Bildungswelt steht für Ihre Interessen, die Schweizer Bildungssystematik für Ihre Möglichkeiten. Wir bringen beides zusammen und finden für Sie das passende Angebot.

Wir wollen Sie auf Ihrem Bildungsweg begleiten und wir möchten, dass Sie jederzeit jenes Bildungsangebot bekommen, das für Sie passt:

– Sie möchten mehr über Ihre Bildungswelt oder bestimmte Bildungsgänge erfahren? Besuchen Sie unsere Infoanlässe oder nehmen Sie mit der zuständigen Sachbearbeiterin Kontakt auf. Die Kontaktangaben finden Sie bei den Bildungsgangdetails auf unserer Webseite – benutzen Sie am einfachsten die Webcodes in dieser Broschüre.

– Sie suchen einen qualifizierten Austausch, eine Bildungsberatung, um zu klären, welche Weiterbildung am besten zu Ihren beruflichen Zielen passt? Unsere Bildungsberater/-innen geben Ihnen den Überblick über das Bildungsangebot und helfen Ihnen, den richtigen Bildungsweg zu finden: bildungsberatung@kvz-schule.ch, Tel. 044 444 66 44

– Sie sind sich über Ihre beruflichen Möglichkeiten nicht sicher? Sie möchten sich umfassender über Ihre Stärken und Schwächen in Beruf und Bildung austauschen sowie grundsätzliche Entwicklungsmöglichkeiten ausloten? Wählen Sie eine Laufbahnberatung beim Kaufmännischen Verband Zürich: www.kfmv-zürich.ch

Unsere Angebote konkret



Webcode
**OFDA
OFDB**



Bildungsstufe
C



Dauer
**3 oder 4
Semester**

Direktionsassistent/-in eidg. Fachausweis

Die KV Zürich Business School begleitet Sie zielsicher zum eidg. Fachausweis – optimal abgestimmt auf Ihr Lerntempo und Ihre individuellen Vorkenntnisse, wahlweise in drei oder vier Semestern. Unterwegs geben Ihnen Standortbestimmungen und Lernempfehlungen Sicherheit über Ihren Lernerfolg.

Als Direktionsassistent/-in tragen Sie wesentlich zum nachhaltigen Erfolg in Unternehmen bei, dank Ihrer sozialen Kompetenz sorgen Sie für ein gutes Arbeitsklima, mit Ihrer dienstleistungsorientierten Haltung unterstützen Sie die Umsetzung unternehmerischer Entscheide und sorgen für reibungslose Administration und Kommunikation. Damit sind Sie auf der Direktionsebene eine gefragte Fachperson – ein grosses Plus auf dem Arbeitsmarkt der Zukunft.



Webcode
ISPB



Bildungsstufe
B



Dauer
1 Semester

Ganzheitliches Projektmanagement

Projektmanagement für Einsteiger/-innen: Mit der Ausbildung Ganzheitliches Projektmanagement lernen Sie Methoden und Techniken des Projektmanagements kennen und wissen, wie man sie richtig einsetzt.

Vom Projektauftrag und seinen Zielen über die Methoden der Projektplanung, die Leistungs- und Fortschrittskontrolle bis zum Risikomanagement und zum Projektmarketing, zur Kommunikation und zum Konfliktmanagement zeigen wir Ihnen, wie Sie projektbezogen arbeiten. Damit haben Sie das Rüstzeug für qualifizierte Tätigkeiten in Projekten. Die Lerninhalte richten sich nach den Anforderungen der International Project Management Association (IPMA).



Webcode
IKPB



Bildungsstufe
B



Dauer
2 Monate

Projektmanagement Basic Training

Gutes Projektmanagement beginnt mit der Kenntnis der Projektabwicklungsgrundlagen, dem Aufbau sowie Ablauf von Projekten und führt schliesslich zum erfolgreichen Projektabschluss.

Alle grundlegenden Prinzipien werden Ihnen in einem ergebnisorientierten und für Sie massgeschneiderten Mix aus Präsenzunterricht und begleitetem Selbststudium vermittelt.



MeineSeminare[®].ch

Auf MeineSeminare.ch finden Sie über 100 Tagesseminare zu aktuellen Themen, **praxisnah aufbereitet und von Seminarprofis vermittelt**. Wissen auffrischen oder Neues lernen, mit Seminaren ist beides möglich – **auf Wunsch auch exklusiv für Ihre Firma**.



Webcode
ISRE



Bildungsstufe
B



Dauer
4 Wochen

Requirements Engineering: Anforderungen im Projektmanagement

Anforderungen (Requirements) bilden das Fundament eines jeden Vorhabens. Requirements Engineering gehört damit zu den ersten Schritten der Entwicklung/Veränderung eines Systems.

Wir bereiten Sie effizient mit dem passenden Mix aus Präsenzunterricht und Selbststudium auf diese spannende Aufgabe vor, gleichzeitig auch auf die Zertifizierung «Certified Professional for Requirements Engineering».



Webcode
IKPA



Bildungsstufe
C



Dauer
3 Monate

Projektmanagement Advanced Training

Erfolgreiches Projektmanagement ist eine komplexe Führungsaufgabe. Das Advanced Training vertieft die bestehenden Praxiserfahrungen im Projektmanagement und fördert insbesondere die Fähigkeiten zur Führung der Projektteammitglieder.

Sie werden zielsicher mit dem passenden Mix aus Präsenzunterricht und Selbststudium zum Abschluss IPMA C/B geführt.



Webcode
HKOA



Bildungsstufe
A



Dauer
1 Semester

Office Diplom 1: Grundlagen der Informatik

Der Lehrgang Office 1 vermittelt grundlegende und fundierte Kenntnisse für die Arbeit im Büro. Sie erhalten die notwendigen Grundlagen in den neuesten Office Versionen. Sie erlernen die Grundlagen der modernen Korrespondenz.



Webcode
HKOB



Bildungsstufe
B



Dauer
1 Semester

Office Diplom 2: Vertiefung der Informatik

Der Lehrgang Office 2 vermittelt vertiefte Kenntnisse für die Arbeit am Computer im Büro. Praxisnah lernen Sie den Umgang mit komplexeren Dokumenten und Datentabellen. Office 2 dient auch als Vorbereitung auf das SIZ Anwender II Diplom.



Webcode
HKOC



Bildungsstufe
B



Dauer
1 Semester

Office Diplom 3

Dieser Lehrgang vermittelt Strategien, Tipps und gezielte Themen zur Vorbereitung zum Diplom SIZ Anwender II. Sie richten sich einen Online-Account ein und trainieren Modulare. Ihr Training und Ihre Wissensgrundlagen werden gefestigt.



Webcode
FHFW



Bildungsstufe
C



Dauer
6 Semester

Höhere Fachschule für Wirtschaft HFW

Sie wollen Verantwortung und Führungsaufgaben übernehmen und anspruchsvolle Praxissituationen aus einer betriebswirtschaftlichen Prozessoptik meistern. Sie wollen Mitarbeitende führen und mit ihnen auf dem Markt die Ziele des Unternehmens erreichen.

Die Generalistenausbildung zum/zur dipl. Betriebswirtschafter/-in HF vermittelt Ihnen die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu erkennen, unternehmerisch weitreichende Entscheidungen zu treffen und Führungsverantwortung zu übernehmen. Der Schwerpunkt der Ausbildung liegt auf Unternehmens- und Teamführung mit Fokus auf betriebswirtschaftliche Zusammenhänge. Sie lernen Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten zu vernetzen, in die eigene Praxis zu übertragen und sofort anzuwenden.

NDS HF in Management und Leadership

Management Kompetenz kombiniert mit fachlicher Expertise – das innovative NDS HF, das Ihnen Karrierechancen und gleichzeitig auch den Zugang in die akademische Welt eröffnet.

Dieses attraktive und in der Schweiz einzigartige Nachdiplomstudium schafft erstmals eine Brücke zwischen profundem Praxiswissen und akademischer Denkweise. Im ersten Semester erweitern und vernetzen Sie Ihr bisheriges Vorwissen zu breiter Management- und Führungs-Kompetenz. Im zweiten Semester werden diese ergänzt mit Vertiefungsrichtungen, in denen Sie in Ihrem Fachbereich Expertenniveau erlangen, entweder bei unseren Kooperationspartnern oder in der internen Vertiefung für generalistisch ausgerichtete Managerinnen und Manager.

Nach erfolgreichem Abschluss des Nachdiplomstudiums sind Sie berechtigt, den eidg. geschützten Titel «Diplom in Management und Leadership NDS HF» («Executive in Management and Leadership NDS HF») zu führen. Bei den Vertiefungsrichtungen mit integriertem CAS erhalten Sie zusätzlich bei erfülltem Leistungsnachweis das entsprechende Zertifikat der Hochschule.



Webcode
FNLS



Bildungsstufe
D



Dauer
2 Semester

Vertiefung Leadership und Strategie

Dieses Vertiefungsmodul führen wir bei uns an der KV Zürich Business School durch.

Selbst die beste Strategie führt nur dann zum Erfolg, wenn sie von allen Mitarbeitenden verstanden, akzeptiert und aktiv umgesetzt wird. Das verlangt von Ihnen in einer Leitungsfunktion neben strategischer Denkfähigkeit vor allem Umsetzungs- und Führungskompetenz. In dieser Vertiefung erarbeiten Sie sich systematisch die entsprechenden Kompetenzen dazu. Sie werden damit von uns bei dieser anspruchsvollen Aufgabe in Ihrer persönlichen Entwicklung wie auch auf Ihrem Karriereweg begleitet.

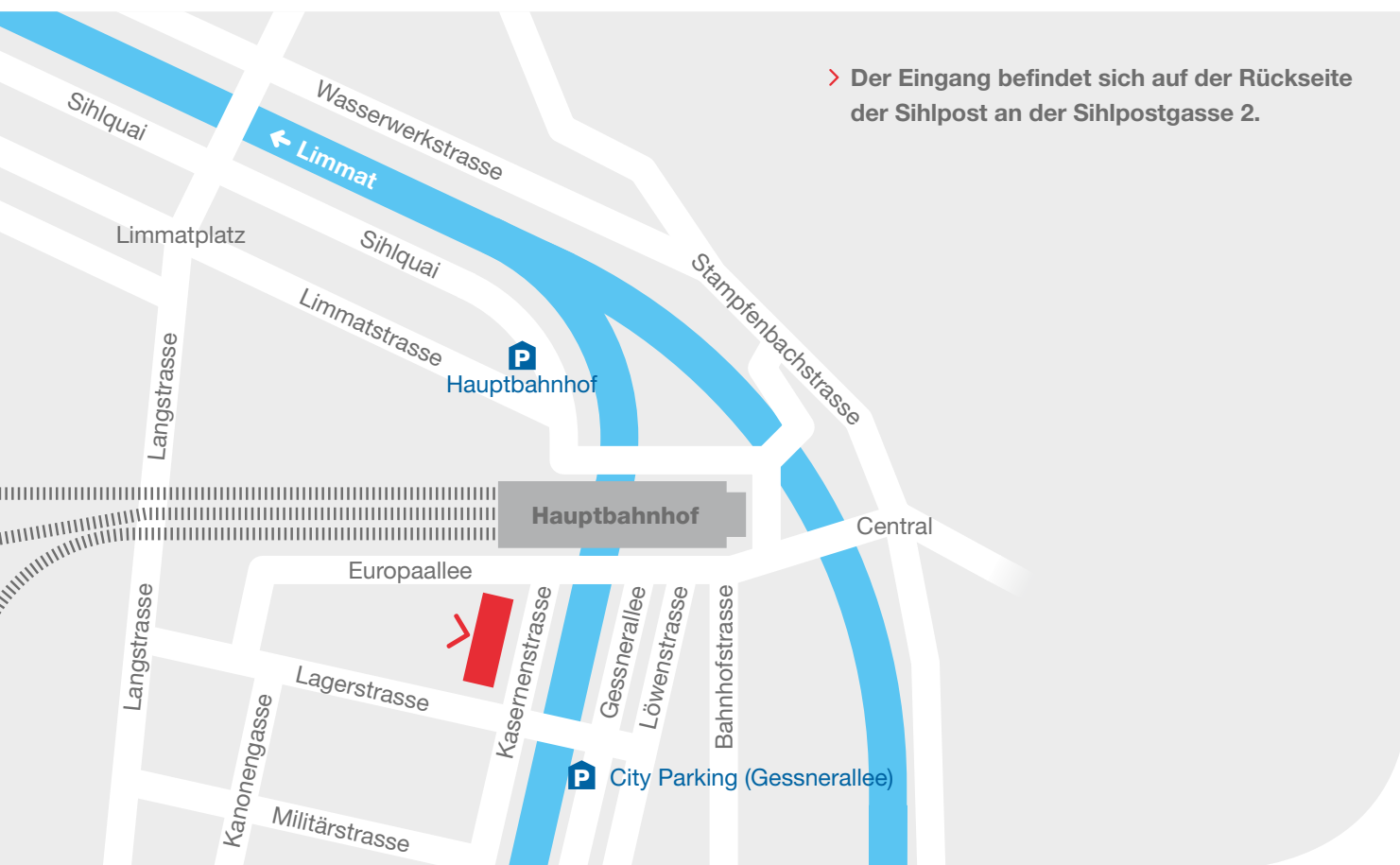


Bildungszentrum Sihlpost – so kommen Sie zu uns

Die Sihlpost liegt unmittelbar beim Hauptbahnhof Zürich. Wir empfehlen die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln. Direkt vor der Sihlpost befindet sich die Tram-/Bushaltestelle «Sihlpost», die von den Tramlinien 3 und 14 sowie der Buslinie 31 bedient wird.

KV Zürich Business School
Weiterbildung
Bildungszentrum Sihlpost
Sihlpostgasse 2, Zürich
T +41 44 974 30 00
wbs@kvz-schule.ch
MeineBildungswelt.ch

Wir freuen uns auf Sie.



Postadresse

KV Zürich Business School
Weiterbildung
Postfach
8037 Zürich

MeinBildungspartner®

Sihlpost – unser neues Bildungszentrum direkt beim HB Zürich

Ein historisches Gebäude, topmodern renoviert, eine grossartige Lage und ein Bildungspartner mit über 125 Jahren Erfahrung – diese Kombination ist die beste Voraussetzung für bleibende Bildungserlebnisse.

**Jetzt
buchen!**

MeineSeminare®.ch

*Der direkte Weg
zu Ihrem Seminar.*



Banken und Versicherungen
Rechnungswesen, Treuhand
und Steuern Marketing,
Verkauf und Kommunikation
**International Business and
Commerce** Handelsschule
Management und Leadership
Office Management | Projekt-
management **Detailhandel**
Recht und öffentliche
Verwaltung **Sprachen**
Immobilien HR/Personal
und Sozialversicherungen