

Führungsfachfrau/Führungsfachmann KFS

Führungsfachfrau/Führungsfachmann mit eidg. Fachausweis

Kaufmännische
Führungsschule KFS+



Bildungsgang zur Vorbereitung auf das
KV Schweiz anerkannte Diplom sowie
den eidg. Fachausweis Führungs-
fachfrau/Führungsfachmann

Berufsbild.

Der Bildungsgang Kaufmännische Führungsschule KFS+ an der KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL WEITERBILDUNG eröffnet Ihnen vielfältige berufliche Aufstiegsmöglichkeiten in der Wirtschaft.

Nach erfolgreichem Abschluss verfügen Sie über die nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten, ein Team in personeller und fachlicher Hinsicht direkt zu führen. Sie können die damit verbundenen komplexen Aufgaben kompetent lösen und sind ein geschätzter Gesprächspartner.

Bedeutung im Unternehmen

Unternehmen und Mitarbeitende sind auf fähige Führungskräfte angewiesen. Personen, die fachlich und menschlich überzeugen. Wer beide Aspekte beherrscht, ist auf dem Arbeitsmarkt begehrt.

Ihre Funktion und Ihre Aufgaben

Als Führungsfachfrau bzw. Führungsfachmann können Sie ihr Team wirkungsvoll führen. Sie verstehen die unternehmerischen Ziele und können die daraus resultierenden Aufgaben sinnvoll auf den eigenen Tätigkeitsbereich übertragen. Damit unterstützen Sie das Topmanagement.

Zwei Diplome mit Zukunft

Mit dem Studium KFS+ können Sie gleichzeitig zwei Diplome erlangen: Das vom Verband KV Schweiz anerkannte Diplom «Führungsfachfrau/Führungsfachmann KFS» sowie den eidg. geschützten Titel «Führungsfachfrau/Führungsfachmann mit eidg. Fachausweis».

Bei diesem Abschluss wird Ihr Name veröffentlicht und in das Register des Bundesamtes für Berufsbildung und Technologie BBT eingetragen. Ein begehrt Ziel auch für Sie!

Positionierung.

Führungsfachfrau/Führungsfachmann mit eidg. Diplom
Bildungsgang zur Vorbereitung auf die Höhere Fachprüfung (in Vorbereitung)

Führungsfachfrau/Führungsfachmann mit eidg. Fachausweis
(Berufsprüfung)

Vernetzung und gezielte Vorbereitung auf die eidg. Berufsprüfung

Führungsfachfrau/Führungsfachmann KFS

Zertifikat Management SVF

6 Module Management
(die KFS+ - Modulprüfungen
werden anerkannt)

Zertifikat Leadership SVF

5 Module Leadership
externe Prüfungen SVF

Eidg. Fähigkeitsausweis (Berufsabschluss)

Der Bildungsgang zur Prüfungsvorbereitung.

Zielgruppe

Sie haben eine Lehre – idealerweise als Kauffrau/Kaufmann – abgeschlossen und allenfalls bereits Führungsaufgaben übernommen. Nun sind Sie ambitioniert, in eine höhere Kaderposition aufzusteigen.

Voraussetzungen

- Eidg. Fähigkeitszeugnis einer eidgenössisch anerkannten kaufmännischen, technischen, sozialen oder gewerblichen Lehre resp. gleichwertige Vorbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufspraxis nach Abschluss der Grundbildung
- Für die Berufsprüfung: 1 Jahr Führungserfahrung (es wird auch Führungspraxis während der Ausbildung angerechnet)
- Wenn Ihre Buchhaltungskennnisse gering bzw. weit zurück liegen empfehlen wir Ihnen, sich in Absprache mit der Bildungsgangleitung, vorzubereiten.

Lernziele und Nutzen

Dieser Bildungsgang vermittelt Ihnen das breite Fachwissen und die persönliche Sicherheit, sich in einer breiten Tätigkeit souverän zu bewegen. Damit können Sie anspruchsvolle Führungs- und Unternehmensaufgaben übernehmen. Alle Branchen und viele Funktionen stehen Ihnen nach der Ausbildung offen, in der Privatwirtschaft wie bei der öffentlichen Verwaltung.

Abschlüsse

Interner Abschluss mit Anerkennung durch KV Schweiz:
Führungsfachfrau/-fachmann KFS
Externer Abschluss:
Führungsfachfrau/-fachmann mit eidg. Fachausweis (Berufsprüfung)

Lerninhalte

Sie erwerben eine solide Basis in den Management- und Leadership-Modulen.

Management-Module

- Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Personalwesen (HRM)
- Teamorganisation
- Projektmanagement
- Recht

Leadership-Module

- Selbstkenntnis
- Selbstmanagement
- Teamführung
- Konfliktmanagement
- Kommunikation

Zusatzmodule KFS+

- Lern- und Arbeitstechnik
- Vernetzungstage
- Prüfungstraining für schriftliche/mündliche Prüfungen

Methoden

- Berufsbegleitendes, praxisnahes und gezieltes Studium
- Bewährtes didaktisches Studienkonzept im Präsenz- und Selbststudium
- Erfahrenes Dozententeam mit Praxis- und Didaktikerfahrung
- Praxisorientierte Lehrgespräche, Einzel- und Teamarbeiten im Präsenzunterricht
- Fallstudien und Umsetzungsaufgaben zur Wissensvertiefung und -anwendung im Selbststudium (inkl. e-Learning-Portal)
- Einheitliche Lehrmittel mit Übungsaufgaben
- Interne Orientierungs- und Schlussprüfungen
- Transferorientierter Lernprozess, der auch die persönliche Entwicklung fördert

Durchführung

Start im Herbst

Dauer der Ausbildung

3 Semester (443 Lektionen, exkl. Selbststudium)

1 Quartal (nur für Personen, die die externe Berufsprüfung absolvieren wollen)

Präsenzzeiten (2 Varianten)

Montag, 17.00–20.40 Uhr und Mittwoch, 17.40–20.40 Uhr
sowie 2 Tagungen

oder

Mittwoch, 17.40–20.40 Uhr und Samstag, 08.15–12.30 Uhr
sowie 2 Tagungen

Ausbildungskosten

Siehe unter www.kvz-weiterbildung.ch

Stoffplan.

Management

Betriebswirtschaft

- Grundzüge der Betriebswirtschaft
- Unternehmensumwelt und Anspruchsgruppen
- Bereiche der betrieblichen Leistungserstellung
- Unternehmensführung

Rechnungswesen

- Finanzielles Rechnungswesen
- Betriebliches Rechnungswesen
 - Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
 - Vollkosten- und Teilkostenrechnung
 - Kalkulationsmethoden
 - Planrechnung und Budget

Personalwesen (HRM)

- Modernes Personalwesen als Führungsaufgabe
- Personalmarketing und -gewinnung
- Personalbeurteilung und -honorierung
- Personalentwicklung
- Personalaustritt

Teamorganisation

- Organisation als Führungsaufgabe
- Organisationsprinzipien
- Aufbau- und Ablauforganisation
- Change Management

Projektmanagement

- Projekte im unternehmerischen Zusammenhang
- Projektauftrag und -organisation
- Projektdurchführung
- Projektrisiko und -controlling
- Kommunikation und Dokumentation

Recht

- Grundlagen der Rechtslehre
- Grundbegriffe des Privatrechts und Obligationenrechts
- Vertragsrecht
- Arbeitsrecht
- Gesellschaftsrecht
- Haftpflichtrecht

Leadership

Selbstkenntnis

- Reflexion von Führungssituationen
- Selbst- und Fremdbild als Führungsperson
- Analyse und Entwicklung des eigenen Führungsverhaltens
- Stärken und Schwächen

Selbstmanagement

- Analyse und Verbesserung des eigenen Arbeitsverhaltens
- Setzen von Zielen und Prioritäten
- Lerntypenbestimmung und Lerntechniken
- Arbeitstechniken und Zeitmanagement
- Problemlösungs- und Entscheidungstechniken

Teamführung

- Menschenbild/-er
- Gruppenstruktur und Gruppendynamik
- Motivation und Selbstmotivation
- Führungsstile und Führungstechnik
- Teamsitzung

Konfliktmanagement

- Konflikte erkennen, beschreiben und kreativ angehen
- Konfliktphasen

Kommunikation

- Wesen und Ziel der Kommunikation
- Kommunikationsdynamische Abläufe und Gesetzmässigkeiten
- Optimierung der Kommunikationsstärken im Team
- Analyse und Lösen von Kommunikationskonflikten
- Diskussionstechniken
- Entwicklung des eigenen Kommunikationsverhaltens

Zusatzmodule KFS+

Lern- und Arbeitstechnik

- Welcher Lerntyp bin ich?
- Wie lerne ich als Erwachsener effizient?
- Lernmethodik
- Prüfungstechnik (Prüfungstress, Verhalten)

Tagung Management by Objectives MbO (Freitag/Samstag)

- Grundzüge des Führungsmodells der Zielvereinbarung

Tagung Vernetzungsmodul Management/Leadership (Freitag/Samstag)

- Vernetzung der Inhalte der einzelnen Management- und Leadership-Module und Transfer in die eigene Führungspraxis.

Lektionenübersicht

Module	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.
Management			
Betriebswirtschaft	36		
Rechnungswesen		40	38
Personalwesen (HRM)	30		
Teamorganisation		12	24
Projektmanagement			36
Recht			40
Leadership			
Selbstkenntnis	30		
Selbstmanagement	28		
Teamführung		28	
Konfliktmanagement		28	
Kommunikation und Präsentation		30	
Module KFS+			
Lern- und Prüfungstechnik	12		
Management by Objectives MbO (Tagung Freitag/Samstag)	16		
Vernetzungsmodul: Management/ Leadership (Tagung Freitag/ Samstag)			15
Total	152	138	153

Prüfungsfächer und Dauer der Prüfung

Module	schriftlich	mündlich	Abschlusssemester
Management			
Betriebswirtschaft *	1 Std.		1. Sem.
Rechnungswesen *	1 Std.		3. Sem.
Personalwesen (HRM) *	1 Std.		1. Sem.
Teamorganisation *	1 Std.		3. Sem.
Projektmanagement *	1 Std.		3. Sem.
Recht *	1 Std.		3. Sem.
Leadership			
Selbstkenntnis	Bericht		1. Sem.
Selbstmanagement	1 Std.		1. Sem.
Teamführung		Kombi- prüfung	2. Sem.
Konfliktmanagement			
Kommunikation und Präsentation			
Berufsprüfung **			
Schriftlicher Teil	3-4 Std. Fallstudie		
Mündlicher Teil			60 Min. Gespräch mit Präsentation

* Alle Management-Module gelten mit dem internen Schulabschluss als extern bestandene Prüfung. Diese Äquivalenz spart Ihnen Prüfungsstress, Kosten, beschleunigt das Studium und gibt Sicherheit.

** Jeweils im Herbst nach Abschluss aller Module

Zwei Diplome.

Interner Abschluss: KFS

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten den schulinternen Abschluss «Führungsfachfrau/Führungsfachmann KFS» (KV Schweiz anerkannt).
Die Modulprüfungen finden semesterweise statt (vgl. S. 8).

Externer Abschluss: SVF

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen mit dem internen Abschluss der KFS+ können den externen Titel «Führungsfachfachfrau/Führungsfachmann mit eidg. Fachausweis» (ausgestellt durch die Trägerschaft SVF) erwerben.
Die Modulprüfungen finden semesterweise statt – die eidg. Berufsprüfung jeweils im Herbst.

Externer Prüfungsträger und Zulassung

Klären Sie idealerweise vorgängig ab, ob Sie die Zulassungsbedingungen zur Prüfung erfüllen (1 Jahr Führungserfahrung). Dies kann direkt bei der externen Trägerschaft über einen Vorbescheid gemacht werden.

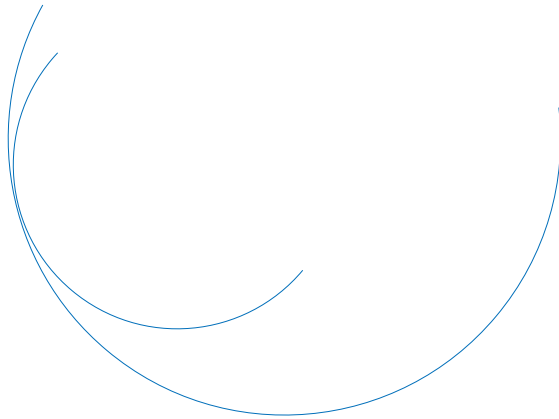
Externe Trägerschaft

Schweizerische Vereinigung
für Führungsausbildung SVF-ASFC
www.svf-asfc.ch

Die Trägerschaft legt die Daten und Gebühren der externen Prüfungen fest.

Die richtige Schule für Sie.

Weiterbildung ist der Schlüssel zu Ihrem beruflichen Aufstieg. Sie haben Grosses vor – überlegen Sie sich also gründlich, wem Sie für diese wichtige Phase in Ihrem Leben Vertrauen schenken. Bei uns sind Sie in besten Händen: Als grösste kaufmännische Weiterbildungsinstitution der Deutschschweiz bieten wir Ihnen nicht nur über 400 Bildungsgänge, Kurse und Module von der Sachbearbeiterstufe bis hin zum Nachdiplomstudium, sondern auch eine ganze Reihe von entscheidenden Vorteilen. Unsere Schule gliedert sich in 3 Akademien: Führung, Wirtschaft und Sprachen.



Vieles spricht für die KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL WEITERBILDUNG:

- **Die überdurchschnittliche Erfolgsquote.** An nationalen und internationalen Prüfungen glänzen unsere Studierenden regelmässig – bis zu 100 % erreichen das Ziel.
- **Die überzeugende Kompetenz.** Mehr als 350 erfahrene Dozierende unterrichten. Lebendiger und praxisnaher Unterricht wird gross geschrieben.
- **Innovation und Top-Qualität.** Wir orientieren unser Angebot laufend nach den Bedürfnissen des Marktes. Innovative Lernmethoden wie das «Blended Learning»-Konzept garantieren Effizienz und Abwechslung. Das «EduQua»-Label ist ein begehrtes Gütesiegel für hohes Unterrichtsniveau und umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten für Dozierende.
- **Der attraktive Standort.** Zürich-West, ein führendes Trendquartier, ist ein Begriff für ideale Lage und modernes, pulsierendes Leben. Sie erreichen uns schnell mit öffentlichen Verkehrsmitteln – eine wichtige Voraussetzung für die optimale Abstimmung von Studium und Freizeit.

Sie verlangen viel von sich selbst – verlangen Sie auch viel von Ihrer Schule! Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Ein Bildungsgang mit Zukunft.

Wollen Sie eine qualifizierte Führungsaufgabe kompetent erfüllen? Dann ist der nächste Schritt die Führungsausbildung KFS+/SVF auf Ihrem Aufstieg nach oben. Dieser Bildungsgang vermittelt Ihnen ein breites Spektrum von Kenntnissen und Fähigkeiten, die Sie dafür brauchen.

Weitere Auskunftsmöglichkeiten:

Fachverantwortlicher

Jürg Studer, Telefon +41(0)44-444 66 98,
E-Mail jstuder@kvz-schule.ch

Auskunft

Susanne Hort, Telefon +41(0)44-444 66 98,
E-Mail short@kvz-schule.ch

Standort

Der Unterricht findet in den modernen Räumen der KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL, Hardturmstr. 11/Puls 5, 8005 Zürich (Nähe Escher-Wyss-Platz) statt.

Infoanlass

Genauere Daten auf www.kvz-weiterbildung.ch
Die Teilnahme ist kostenlos und unverbindlich.

Anmeldung

Mit den entsprechenden Unterlagen an das Sekretariat Weiterbildung der KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL WEITERBILDUNG. Detaillierte Informationen erhalten Sie unter www.kvz-weiterbildung.ch

*Ihre nächsten Ziele: Eidg. dipl.
Führungsfachfrau/-fachmann oder
Nachdiplomstudium HF*

Nach erfolgreichem Bestehen der Berufsprüfung bietet Ihnen die KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL WEITERBILDUNG weitere attraktive Ausbildungsgänge an.

So kann der durch die Trägerschaft geplante Abschluss «Eidg. dipl. Führungsfachfrau/Führungsfachmann» ein attraktiver Karriereschritt sein oder ein Nachdiplomstudium der Höheren Fachschule NDS HF.

Einen Überblick über unser gesamtes Angebot mit weiteren interessanten Zukunftsperspektiven finden Sie unter www.kvz-weiterbildung.ch



KV ZÜRICH
BUSINESS SCHOOL
WEITERBILDUNG

Limmatstrasse 310, Postfach, 8037 Zürich
Telefon +41(0)44-444 66 44, Telefax +41(0)44-444 66 29
E-Mail: wbs@kvz-schule.ch
Website: www.kvz-weiterbildung.ch
Klicken. Und starten.

Juli 2010