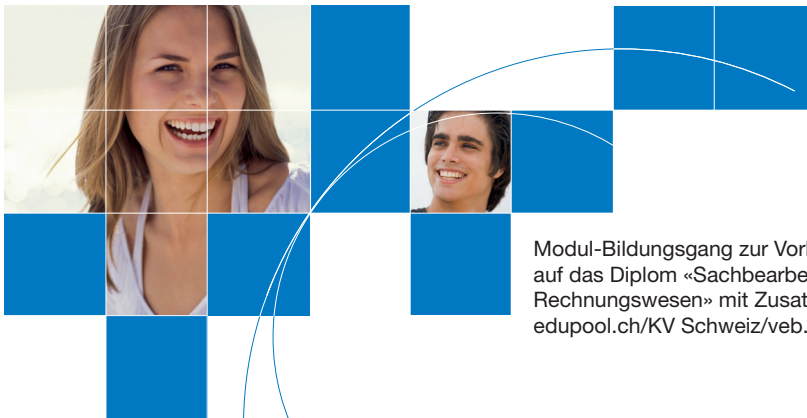


# Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen

Rechnungslegung und  
Controlling



Modul-Bildungsgang zur Vorbereitung  
auf das Diplom «Sachbearbeiter/-in  
Rechnungswesen» mit Zusatzqualifikation  
[edupool.ch/KV Schweiz/veb.ch](http://edupool.ch/KV_Schweiz/veb.ch)

## Berufsbild.

Als Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen verfügen Sie über fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen einer Unternehmung und führen operative Arbeiten in der Finanzbuchhaltung sowie der Kosten- und Leistungsrechnung selbständig aus. Sie setzen rechtliche, steuerliche und sozialversicherungstechnische Bestimmungen im Berufsalltag wirkungsvoll um.

### Bedeutung im Unternehmen

Nach der Prüfung als Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen können Sie im Rechnungswesen einer Unternehmung interessante und vielseitige Tätigkeiten qualifiziert ausüben. Die beruflichen Entwicklungschancen sind sehr attraktiv. Es besteht die Möglichkeit, im Anschluss den Bildungsgang für Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis zu absolvieren.

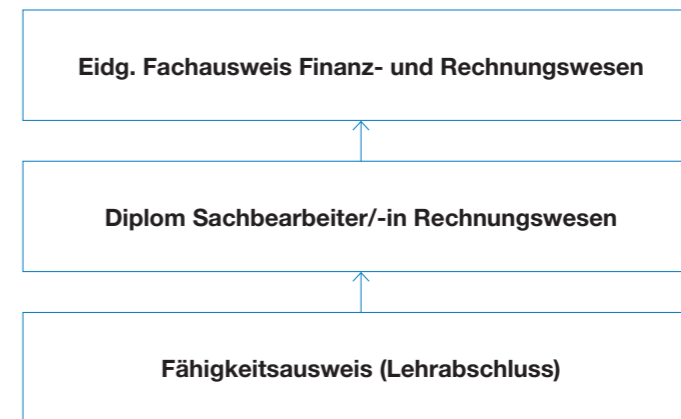
### Ihre Funktion und Ihre Aufgaben

Als Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen sind Sie fähig, Buchhaltungen in einfacheren Verhältnissen selbständig zu führen und in komplexeren Situationen qualifizierte Unterstützung zu leisten.

### Diplom mit Zukunft

Studierenden des Bildungsgangs, die alle acht Modulzertifikate erworben haben und sich damit über gründliche Kenntnisse ausweisen, wird das Diplom Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL ausgehändigt.

## Positionierung.



## Der Bildungsgang zur Prüfungsvorbereitung.

### Zielgruppe

Sie sind in der Wirtschaft oder in der Verwaltung tätig und wollen fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen erwerben. Ihr Ziel ist es, selbstständig operative Arbeiten in der Finanzbuchhaltung sowie in der Kosten- und Leistungsrechnung ausführen zu können.

### Voraussetzungen

Beim Eintritt in den Bildungsgang werden grundsätzlich Kenntnisse des Rechnungswesens im Umfang des E-Profiles der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung erwartet. Auch andere Interessierte sind bei genügender Buchhaltungspraxis willkommen.

### Lernziele und Nutzen

Der Bildungsgang soll allen Studierenden ermöglichen, gründliche Kenntnisse in den wichtigsten Bereichen des finanziellen und betrieblichen Rechnungswesens zu erwerben und die auf verschiedenen Stufen stattfindenden Prüfungen erfolgreich zu bestehen.

### Abschluss

Diplom Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen  
KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL

### Methode

- Lehrgespräche
- Vorträge
- Fallstudien
- Gruppen-, Partner- und Einzelübungen
- Diskussionen
- Workshops
- Seriöse Prüfungsvorbereitung
- Dozierende verfügen über die nötige Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz

Der Bildungsgang ist modular aufgebaut und dauert insgesamt vier Semester (zwei Jahre). In jedem Semester werden zwei Module zu 36 Lektionen Präsenzunterricht angeboten.

Modul	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.
Finanzbuchhaltung 1	36			
Finanzbuchhaltung 2		36		
Recht	36			
Mehrwertsteuer		36		
Finanzielle Führung 1			36	
Finanzielle Führung 2				36
Kostenrechnung			36	
Direkte Steuern und Sozialversicherungen				36
<b>Anzahl Lektionen je Semester</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Nach jedem Modul wird eine Prüfung im Umfang von 90 bis 120 Minuten durchgeführt. Bei bestandener Prüfung wird den Studierenden für jedes Modul ein Zertifikat ausgestellt. Die Prüfungsgebühr ist im Kursgeld inbegriffen.

Studierenden des Bildungsgangs, die alle acht Modulzertifikate erworben haben und sich damit über gründliche Kenntnisse ausweisen, wird das Diplom Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL ausgehändigt. Einzelheiten sind in einem Reglement festgehalten, das den Studierenden bei Kursbeginn abgegeben wird.

Auf Seite 9 dieser Broschüre finden Sie Informationen über Möglichkeiten, wie Sie mit dem erworbenen Wissen zusätzliche Prüfungen ablegen können und die Zusatzqualifikation [edupool.ch/KV Schweiz/veb.ch](http://edupool.ch/KV_Schweiz/veb.ch) erlangen können.

## Module.

### Modul Finanzbuchhaltung 1

- Das System der doppelten Buchhaltung
- Buchführungsgrundsätze und -vorschriften
- Einzelunternehmung
- Kollektivgesellschaft
- Aktiengesellschaft
- Gesellschaft mit beschränkter Haftung
- Abschreibungen
- Debitorenverluste und Delkrede
- Transitorische Aktiven und Passiven
- Rückstellungen

### Modul Finanzbuchhaltung 2

- Bewertungsgrundsätze und -vorschriften
- Stille Reserven
- Vorratskonten mit ruhender und laufender Kontenführung
- Offenposten-Buchhaltung für Debitoren und Kreditoren
- Mehrwertsteuer
- Fremde Währungen
- Wertschriften: Verbuchung und Renditeberechnungen
- Immobilien
- Personalaufwand
- Mehrstufige Erfolgsrechnungen
- Kontenrahmen KMU

### Modul Recht

- Aufbau der Rechtsordnung
- Einleitungsartikel ZGB und allgemeine Rechtsgrundsätze
- Allgemeiner Teil des Obligationenrechts (Entstehung und Wirkungen von Obligationen, Verjährung, Solidarität)
- Einzelne Vertragsverhältnisse (insbesondere Kaufvertrag und Einzelarbeitsvertrag)
- Gesellschaftsrecht (Einfache Gesellschaft, Kollektivgesellschaft, Aktiengesellschaft, GmbH)
- Schuldbetreibung und Konkurs (Grundsätze, Einleitungsverfahren, Rechtsvorschlag, Konkursverfahren, Rangordnung der Gläubiger, Verlustscheine)

### Modul Mehrwertsteuer

- Rechtliche Grundlagen
- Steuerobjekt und Steuersubjekt
- Ausgenommene und befreite Umsätze
- Bemessungsgrundlagen
- Eigenverbrauch
- Steuersätze
- Vorsteuerabzug
- Saldosteuerersätze
- Meldeverfahren
- Rechnungsstellung und Buchhaltung
- Steuer auf Einfuhren
- Behörden, Verfahren und Strafbestimmungen

### Modul Kostenrechnung

- Finanz- und Betriebsbuchhaltung, sachliche Abgrenzung
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Betriebsabrechnung auf Vollkostenbasis mithilfe von Ist- und Normalkosten
- Ergebnisrechnungen (Produktions- und Absatz-Erfolgsrechnungen, Soll-/Ist-Abweichungsanalysen)
- Kalkulation (Zuschlags- und Divisionskalkulation, Gesamt- und Einzelkalkulation)

### Modul Finanzielle Führung 1

- Grundlagen der Geldflussrechnung (Begriffe, Zweck)
- Geldflussrechnung erstellen, gegliedert in Geldflüsse aus Betriebs-, Investierungs- und Finanzierungstätigkeit
- Direkte und indirekte Ermittlung des operativen Cashflows
- Finanzplanung (Begriffe, Ablauf und Zweck von Budgetierung und mittelfristiger Planung)
- Gesamtpläne (Plan-Bilanz, Plan-Erfolgsrechnung, Plan-Geldflussrechnung)
- Teilpläne (Absatzplan, Pläne für die Leistungserstellung, Investitions- und Finanzierungspläne)

### Modul Finanzielle Führung 2

- Grundlagen der Bilanz- und Erfolgsanalyse
- Analyse der Bilanzstruktur
- Kapital- und Umsatzrentabilität
- Cashflow-Analyse
- Aktivitäts-Analyse
- Grundlagen der Investitionsrechnung
- Statische Verfahren der Investitionsrechnung (Kosten und Gewinn, Rendite und Payback-Dauer)
- Fixe und variable Kosten
- Deckungsbeitragsrechnungen
- Kalkulation und Entscheidungsfindung auf Teilkostenbasis (Break-even-Analyse, Make or buy, Opportunitätskosten)

### Modul Direkte Steuern und Sozialversicherungen

- Grundlagen der direkten Steuern
- Einkommens- und Vermögenssteuer natürlicher Personen
- Gewinn- und Kapitalsteuer juristischer Personen
- Verrechnungssteuer
- Grundlagen der obligatorischen Sozialversicherungen und privaten Zusatzversicherungen
- Beitragsberechnungen und Abrechnungen bezüglich: AHV, IV, EO, Arbeitslosenversicherung, Unfallversicherung, Berufliche Vorsorge (BVG), Krankentaggeldversicherung; Familienausgleichskasse

### Beginn

Anfang September (Abendklassen) und  
Anfang März (Tagesklassen)

### Dauer der Ausbildung

4 Semester

### Unterrichtszeiten

#### Abendkurse

Der Unterricht findet hauptsächlich am Montag- bzw. Donnerstagabend statt, zum Teil auch am Samstagmorgen.

Variante 1: Montag, 17.40–20.40 Uhr und  
Samstag, 08.00–11.00 Uhr

Variante 2: Donnerstag, 17.40–20.40 Uhr und  
Samstag, 08.00–11.00 Uhr.

#### Tageskurs

Der Unterricht findet hauptsächlich am Donnerstagmorgen statt, zum Teil auch am Nachmittag.

Donnerstag, 08.00–11.00 Uhr und  
Donnerstag, 12.30–15.30 Uhr

### Ausbildungskosten

Das Kursgeld beläuft sich zurzeit auf CHF 1200.– je Semester. Der Preis für den gesamten Bildungsgang beträgt CHF 4800.–. Das Kursgeld wird semesterweise in Rechnung gestellt. Mitglieder einer KV-Sektion des Kantons Zürich erhalten eine Ermässigung von CHF 90.– je Semester.

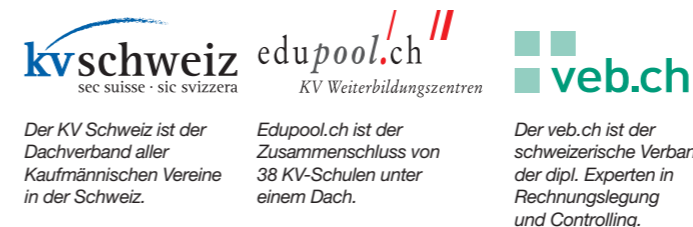
Nicht im Kursgeld eingeschlossen sind die bei verschiedenen Buchverlagen eingekauften offiziellen Lehrbücher und Gesetze. Diese werden jeweils bei Semesterbeginn gegen bar abgegeben. Die Kosten betragen durchschnittlich etwa CHF 200.– je Semester.

## Zertifikat für «Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen» mit Zusatzqualifikation [edupool.ch/KV Schweiz/veb.ch](http://edupool.ch/KV_Schweiz/veb.ch).

### Zentrale Zusatzprüfung

Wir empfehlen Ihnen, nach jeweils vier Modulen an der KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL bei einer für die ganze Deutschschweiz zentral durchgeführten Prüfung teilzunehmen, um das begehrte Zusatzzertifikat von KV Schweiz, edupool.ch und veb.ch zu erwerben.

### Prüfungsträger



Das von diesen Organisationen getragene Zertifikat erhalten Sie nach der zweiten zentralen Prüfung. Das Zertifikat ist in der ganzen Schweiz bekannt und ermöglicht Ihnen, als Mitglied des veb.ch aufgenommen zu werden.

### Prüfungsfächer und Ablauf



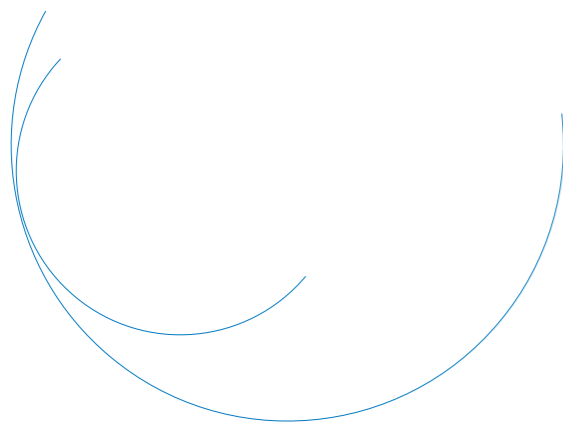
Auf diese zentralen Prüfungen werden Sie von der KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL vorbereitet. Dabei entstehen für Sie keine zusätzlichen Kosten.

Die zentralen Prüfungen werden von edupool.ch durchgeführt. Die an edupool.ch zu leistende Prüfungsgebühr beträgt zurzeit CHF 275.– je Teilprüfung, zusammen also CHF 550.–.

Mehr Infos finden Sie unter: [www.edupool.ch](http://www.edupool.ch)

## Die richtige Schule für Sie.

Weiterbildung ist der Schlüssel zu Ihrem beruflichen Aufstieg. Sie haben Grosses vor – überlegen Sie sich also gründlich, wem Sie für diese wichtige Phase in Ihrem Leben Vertrauen schenken. Bei uns sind Sie in besten Händen: Als grösste kaufmännische Weiterbildungsinstitution der Deutschschweiz bieten wir Ihnen nicht nur über 400 Bildungsgänge, Kurse und Module von der Sachbearbeiterstufe bis hin zum Nachdiplomstudium, sondern auch eine ganze Reihe von entscheidenden Vorteilen.



Vieles spricht für die KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL WEITERBILDUNG:

- **Die überdurchschnittliche Erfolgsquote.** An nationalen und internationalen Prüfungen glänzen unsere Studierenden regelmässig – bis zu 100 % erreichen das Ziel.
- **Die überzeugende Kompetenz.** Mehr als 350 erfahrene Dozierende unterrichten Sie. Lebendiger und praxisnaher Unterricht wird gross geschrieben.
- **Innovation und Top-Qualität.** Wir orientieren unser Angebot laufend nach den Bedürfnissen des Marktes. Innovative Lernmethoden wie das «Blended Learning»-Konzept garantieren Effizienz und Abwechslung. Das «EduQua»-Label ist ein begehrtes Gütesiegel für hohes Unterrichtsniveau und umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten für Dozierende.
- **Der attraktive Standort.** Zürich-West, ein führendes Trendquartier, ist ein Begriff für ideale Lage und modernes, pulsierendes Leben. Sie erreichen uns schnell mit öffentlichen Verkehrsmitteln – eine wichtige Voraussetzung für die optimale Abstimmung von Studium und Freizeit.

**Sie verlangen viel von sich selbst – verlangen Sie auch viel von Ihrer Schule! Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.**

## Ein Bildungsgang mit Zukunft.

**Weitere Auskunftsmöglichkeiten:**

### Fachverantwortliche

Frau Theres Schwaiger, Telefon +41(0)44-869 40 43  
E-Mail [t.schwaiger@bluewin.ch](mailto:t.schwaiger@bluewin.ch)

### Auskunft

Frau Angelica Sette, Telefon +41(0)44-444 66 15,  
E-Mail [asette@kvz-schule.ch](mailto:asette@kvz-schule.ch)

### Standort

Der Unterricht findet an der KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL, Limmatstrasse 310, 8005 Zürich (beim Escher-Wyss-Platz) statt.

### Infoanlass

Genauere Daten auf [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)  
Die Teilnahme ist kostenlos und unverbindlich.

### Anmeldung

Mit den erforderlichen Unterlagen an das Sekretariat Weiterbildung der KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL. Detaillierte Informationen erhalten Sie unter [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)

*Ihr nächstes Ziel: Eidg. Fachausweis  
Finanz- und Rechnungswesen*

Nach erfolgreichem Bestehen der Diplomprüfung bietet Ihnen die KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL die Möglichkeit, sich in einem Bildungsgang auf die eidg. Berufsprüfung vorzubereiten

**Mehr Informationen zum Bildungsgang finden Sie auf [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)**

**Einen Überblick über unser gesamtes Angebot mit weiteren interessanten Zukunftsperspektiven finden Sie auf [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)**



**KV** ZÜRICH  
BUSINESS SCHOOL

WEITERBILDUNG

Limmatstrasse 310, Postfach, 8037 Zürich  
Telefon +41(0)44-444 66 44, Telefax +41(0)44-444 66 29

E-Mail: [wbs@kvz-schule.ch](mailto:wbs@kvz-schule.ch)

**Website: [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)**

**Klicken. Und starten.**