

# Technische Kaufleute

Technische Kauffrau  
Technischer Kaufmann



Lehrgang zur Vorbereitung  
auf die eidg. Berufsprüfung

# Berufsbild.

Das Berufsbild der Technischen Kaufleute ist in der Wirtschaft bekannt und geniesst einen hohen Stellenwert. Die Technischen Kaufleute sind als Berufspersonen mit Allroundwissen gefragte Führungskräfte im unteren bis mittleren Führungsbereich in Firmen jeder Branche und Grösse.

### **Bedeutung im Unternehmen**

---

Technische Kaufleute sind durch ihre Vielseitigkeit, ihre professionelle und kundenorientierte Handlungsweise eine wichtige Stütze der Unternehmung.

### **Ihre Funktion und Ihre Aufgaben**

---

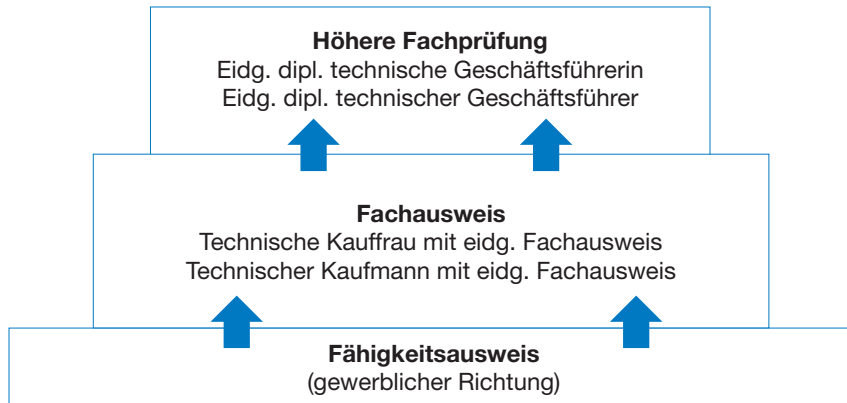
Die Absolventinnen und Absolventen dieser eidg. Berufsprüfung können, aufgrund ihrer technischen und betriebswirtschaftlichen Kenntnisse und Fähigkeiten als Generalisten vielfältig eingesetzt werden. Insbesondere sind sie in der Lage, Aufgaben an der Schnittstelle Technik und Betriebswirtschaft zu übernehmen.

### **Fachausweis mit Zukunft**

---

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen der Prüfung sind berechtigt, den vom BBT anerkannten Titel Technische Kauffrau/Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis zu führen. Sie haben den Beweis erbracht, dass sie über die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten für eine Kaderposition verfügen.

## Positionierung.



# Der Bildungsgang zur Prüfungsvorbereitung.

## Zielgruppe

Sie gehören zu den technischen oder handwerklichen Berufsleuten und haben Ambitionen auf eine untere bis mittlere Kaderposition.

## Voraussetzungen

- eine abgeschlossene Lehre
- einige Jahre Berufserfahrung im technischen Bereich
- Initiative
- die Bereitschaft, für den Kursbesuch und die Hausaufgaben die nötige Zeit aufzubringen

## Lernziele und Nutzen

Die eidg. Berufsprüfung für Technische Kaufleute bietet Ihnen als qualifizierte Mitarbeiterin oder Mitarbeiter mit einer technischen Ausbildung die Möglichkeit, einen anerkannten Leistungsausweis in betriebswirtschaftlicher Richtung zu erwerben.



Voraussetzungen zum Erreichen des Titels Technische Kauffrau/  
Technischer Kaufmann mit eidgenössischem Fachausweis.

## Abschluss

---

Erfolgreiche Kandidatinnen und Kandidaten erhalten einen vom Präsidenten der Prüfungskommission und vom Direktor des zuständigen Bundesamtes unterzeichneten Fachausweis. Sie sind berechtigt, folgenden anerkannten und geschützten Titel zu führen:

- Technische Kauffrau mit eidgenössischem Fachausweis
- Technischer Kaufmann mit eidgenössischem Fachausweis

## Lerninhalte

---

Kaufmännische Grundausbildung

- Recht
- Finanz- und Rechnungswesen
- Volkswirtschaftslehre
- Management

Betriebswirtschaftliche Spezialausbildung

- Führung, Organisation und Kommunikation
- Marketing

Berufsspezifische Ausbildung

- Beschaffung
- Produktion
- Logistik
- Informatik

Zur kontinuierlichen Kontrolle des Wissenstandes werden regelmässige Tests durchgeführt.

## Methode

---

- Erarbeitung der theoretischen Grundlagen (anhand von Lehrmitteln und Kursunterlagen)
- Anwenden an einfachen Beispielen
- Vertiefen anhand schwieriger Aufgaben
- Einüben von Arbeitstechniken
- Repetition anhand verknüpfter Aufgaben
- Diskussionen im Klassenverband aus unterschiedlichen Blickwinkeln fördern dabei die kritische und vernetzte Denkweise sowie die schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.

## Durchführung

---

Der Bildungsgang beginnt jeweils im August.

## Dauer der Ausbildung

---

4 Semester

## Präsenzzeiten

---

Mittwoch, 17.40–20.40 Uhr und  
Samstag, 08.00–12.20 Uhr  
oder  
Freitag ganzer Tag

## Ausbildungskosten

---

Siehe unter [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)

# Stoffplan.

## Kaufmännische Grundausbildung

---

### Recht

- Aufbau der Rechtsordnung
- Haftpflichtrecht
- Einzelne Vertragsarten
  - Kaufvertrag
  - Mietvertrag
  - Arbeitsvertrag
- Gesellschaftsrecht
- Betreibungsrecht

### Finanz- und Rechnungswesen

- Grundlagen der Finanzbuchhaltung
- Bilanzanalyse
- Betriebliches Rechnungswesen
- Planungsrechnung

### Volkswirtschaftslehre

- Grundlagen und Zusammenhänge der Volkswirtschaft
- Konzept von Angebot und Nachfrage (Märkte und Preisbildung)
- Wirtschaftskreislauf und Sozialprodukt
- Wirtschaftswachstum
- Konjunktur
- Geld, Geldwert und Störungen des Geldwertes
- Öffentliche Finanzen
- Einkommens- und Vermögensverteilung
- Umwelt
- Aussenwirtschaft

### Management

- Grundlagen des Managements
- Strategisches Management, Changemanagement, Controlling
- Integrierte Managementaufgaben

## Betriebswirtschaftliche Spezialausbildung

---

Führung, Organisation und Kommunikation

- Führung
- Projekt- und Prozessmanagement
- Grundlagen der Aufbauorganisation
- Kommunikation schriftlich und mündlich

Marketing

- Marketing als Teil der Unternehmenspolitik
- Marktsystem, Marktkennziffern und Teilmarkt, Marktsegmentierung
- Marketingkonzepte
- Aufgaben und Methoden der Marktforschung
- Marketingmix
- Verkaufsprozess und Verkaufsplanung

## Berufsspezifische Ausbildung

---

Beschaffung

Produktion

Logistik

Informatik

- Netzwerke und Telekommunikation
- Internet
- Datenschutz und Datensicherheit
- Informatikprojekte
- Hardware Komponenten
- Software- Applikationen und Datenbanken

Ausbildungsplan	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.
Recht	X	X	X	X
Finanz- und Rechnungswesen	X	X	X	X
Volkswirtschaftslehre	X	X	X	X
Management	X	X	X	X
Führung, Organisation und Kommunikation		X	X	X
Marketing		X	X	X
Beschaffung, Produktion und Logistik	X	X	X	X
Informatik	X	X	X	X

# Eidg. Berufsprüfung für Technische Kaufleute.

## **Prüfungen**

---

Die Prüfung ist bestanden, wenn folgende Mindestanforderungen erfüllt sind:

- Die Schlussnote liegt nicht unter 4.0
- Nicht mehr als 2 Kompetenzbereichsnoten liegen unter 4.0
- Keine Kompetenzbereichsnote liegt unter 3.0

## **Prüfungsträger**

---

Für die Durchführung ist der schweizerische Verband technischer Kaderleute zuständig. Mehr Infos finden Sie unter [www.anavant.ch](http://www.anavant.ch)

## **Prüfungszulassung und -daten**

---

Mehr Infos zur Prüfungszulassung und zu den Prüfungsdaten finden Sie unter [www.anavant.ch](http://www.anavant.ch)

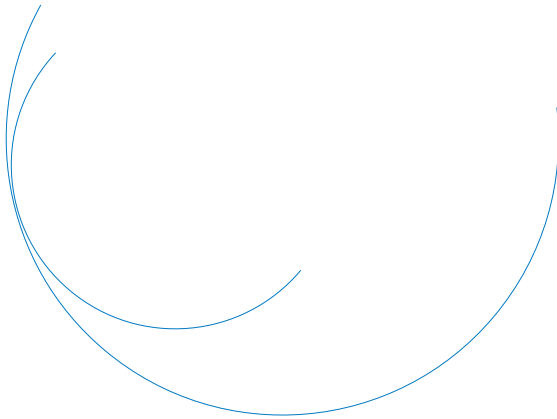
## Prüfungsfächer und Dauer der Prüfung

---

Kompetenzbereich	Schriftlich	Mündlich	Praktisch	Dauer
Recht	X			90 Min.
Finanz- und Rechnungswesen	X			120 Min.
Volkswirtschaftslehre		X		20 Min.
Management	X			120 Min.
Führung, Organisation und Kommunikation ■ Fallstudie: ■ Präsentation und Verhandlungssituationen: ■ Führungssituation gestalten:	X	X	X	120 Min. 20 Min. 20 Min.
Marketing	X			120 Min.
Beschaffung, Produktion und Logistik	X			150 Min.
Informatik	X			120 Min.

## Die richtige Schule für Sie.

Weiterbildung ist der Schlüssel zu Ihrem beruflichen Aufstieg. Sie haben Grosses vor – überlegen Sie sich also gründlich, wem Sie für diese wichtige Phase in Ihrem Leben Vertrauen schenken. Bei uns sind Sie in besten Händen: Als grösste kaufmännische Weiterbildungsinstitution der Deutschschweiz bieten wir Ihnen nicht nur über 400 Bildungsgänge, Kurse und Module von der Sachbearbeiterstufe bis hin zum Nachdiplomstudium, sondern auch eine ganze Reihe von entscheidenden Vorteilen. Unsere Schule gliedert sich in 3 Akademien: Führung, Wirtschaft und Sprachen.



Vieles spricht für die KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL WEITERBILDUNG:

- **Die überdurchschnittliche Erfolgsquote.** An nationalen und internationalen Prüfungen glänzen unsere Studierenden regelmässig – bis zu 100 % erreichen das Ziel.
- **Die überzeugende Kompetenz.** Mehr als 350 erfahrene Dozierende unterrichten Sie. Lebendiger und praxisnaher Unterricht wird gross geschrieben.
- **Innovation und Top-Qualität.** Wir orientieren unser Angebot laufend nach den Bedürfnissen des Marktes. Innovative Lernmethoden wie das «Blended Learning»-Konzept garantieren Effizienz und Abwechslung. Das «EduQua»-Label ist ein begehrtes Gütesiegel für hohes Unterrichtsniveau und umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten für Dozierende.
- **Der attraktive Standort.** Zürich-West, ein führendes Trendquartier, ist ein Begriff für ideale Lage und modernes, pulsierendes Leben. Sie erreichen uns schnell mit öffentlichen Verkehrsmitteln – eine wichtige Voraussetzung für die optimale Abstimmung von Studium und Freizeit.

**Sie verlangen viel von sich selbst – verlangen Sie auch viel von Ihrer Schule! Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.**

## Ein Bildungsgang mit Zukunft.

### Weitere Auskunftsmöglichkeiten:

#### **Fachverantwortlicher**

---

Herr Guido E. Frei, Telefon 044-444 66 68,  
E-Mail [egfrei@kvz-schule.ch](mailto:egfrei@kvz-schule.ch)

#### **Auskunft**

---

Frau Jana Wannaprasert, Telefon 044-444 66 14,  
E-Mail [hwannaprasert@kvz-schule.ch](mailto:hwannaprasert@kvz-schule.ch)

#### **Standort**

---

Der Unterricht findet im Hauptgebäude der KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL, Limmatstrasse 310, 8005 Zürich (beim Escher-Wyss-Platz) statt.

#### **Infoanlass**

---

Genauere Daten auf [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)  
Die Teilnahme ist kostenlos und unverbindlich.

#### **Anmeldung**

---

Mit den erforderlichen Unterlagen an das Sekretariat Führungsakademie der KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL WEITERBILDUNG. Detaillierte Informationen erhalten Sie unter [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)

**Einen Überblick über unser gesamtes Angebot mit weiteren interessanten Zukunftsperspektiven finden Sie auf [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)**



**KV** ZÜRICH  
BUSINESS SCHOOL  
WEITERBILDUNG

Limmatstrasse 310, Postfach, 8037 Zürich  
Telefon 044-444 66 44, Telefax 044-444 66 29  
E-Mail: [wbs@kvz-schule.ch](mailto:wbs@kvz-schule.ch)  
**Website: [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)**  
**Klicken. Und starten.**