

# Event Manager/-in

Marketing/Verkauf/Kommunikation/PR



Bildungsgang zur Prüfungsvorbereitung  
«Dipl. Event Manager/-in KV ZÜRICH  
BUSINESS SCHOOL (inkl. Sponsoring)»

[www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)

# Berufsbild.

Als «Dipl. Event Manager/-in KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL (inkl. Sponsoring)» verfügen Sie über umfassende Kompetenzen, Events in Verbindung mit Sponsoring professionell zu betreuen. Sie sind in der Lage, unterschiedliche Interessen zu koordinieren und in ein praktikables Eventkonzept (inkl. Sponsoring) zu überführen.

### Bedeutung im Unternehmen

Ob Markteinführung, Mitarbeiteranlass, Jubiläumsgala, Open Air, Pressekonferenz oder Messe: Events sind heute als erfolgreiches Instrument der Marketing-Kommunikation nicht mehr wegzudenken. Erfolgreiches Eventmarketing und -sponsoring verlangt nach einer praxisorientierten und professionellen Weiterbildung, welche die KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL WEITERBILDUNG mit diesem Bildungsgang bietet.

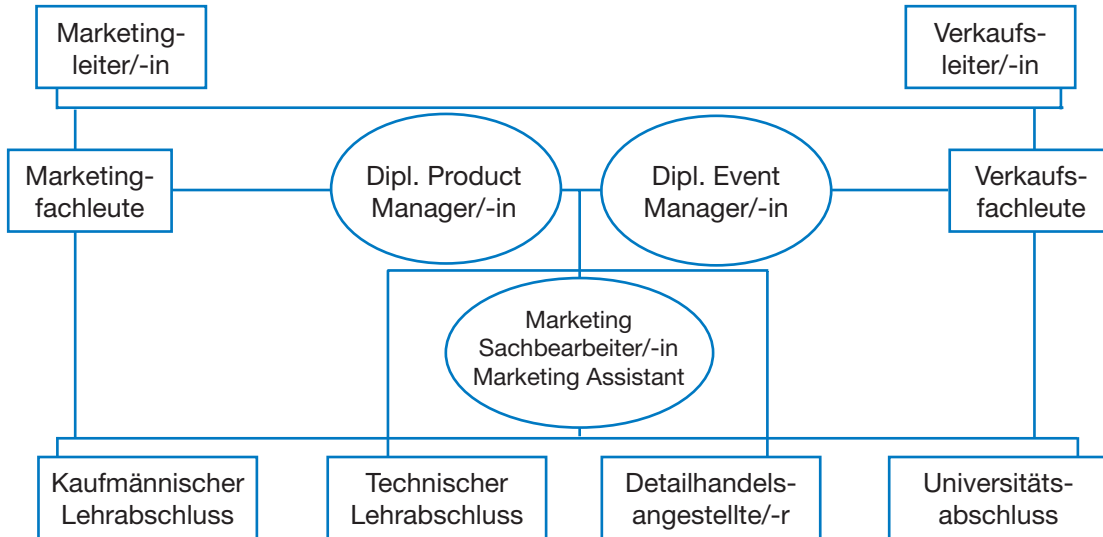
### Ihre Funktion und Ihre Aufgaben

Als «Dipl. Event Manager/-in KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL (inkl. Sponsoring)» sind Sie in der Lage, selbstständig Eventprojekte umzusetzen. Zudem sind Sie befähigt, passende Sponsoren in Events zu integrieren. Sie verfügen über das Fachwissen, Eventprojekte erfolgreich umzusetzen.

### Diplom mit Zukunft

Wer die Diplomprüfung mit Erfolg besteht, erhält das Diplom mit Titel «Dipl. Event Manager/-in KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL (inkl. Sponsoring)». Zusätzliche Weiterbildungen im Bereich Marketing/Verkauf stehen Ihnen offen.

# Positionierung.



# Der Bildungsgang zur Prüfungsvorbereitung.

## **Zielgruppe**

---

Sie befassen sich beruflich bereits mit Events und Sponsoring oder möchten sich in Zukunft in diesem Bereich weiterentwickeln. Sie sind Mitglied eines Vereins, Verbands oder einer Organisation und organisieren Events und suchen passende Sponsoren. Oder Sie sind Eventorganisor/-in und arbeiten jetzt oder in naher Zukunft an einem Eventprojekt.

## **Voraussetzungen**

---

Zur Diplomprüfung wird zugelassen, wer mindestens 80 % des Unterrichts besucht hat und einen dieser Ausweise besitzt:

- Fähigkeitszeugnis eines Berufes mit mindestens dreijähriger Lehre
- Fachausweis einer kaufmännischen oder technischen Berufsprüfung
- Diplom einer höheren kaufmännischen Fachprüfung
- Diplom einer vom Bund anerkannten Handelsmittelschule
- Universitätsabschluss

## **Lernziele und Nutzen**

---

Sie erwerben gründliche theoretische und anwendungsorientierte Kenntnisse in den wichtigsten Bereichen des Event-Managements und Sponsorings. Sie besitzen für die Funktionsbereiche eines Event- und Sponsoring-Managers die benötigten theoretischen und anwendungsorientierten Kenntnisse. Sie kennen die wichtigsten Instrumente und Methoden für das Event-Management und Sponsoring. Sie können die wichtigsten Problemstellungen in der Praxis planen, umsetzen und kontrollieren.

## **Abschluss**

---

«Dipl. Event Manager/-in KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL (inkl. Sponsoring)»

### **Lerninhalte**

---

- Marketinggrundlagen (inkl. Marketinginstrumente)
- Definition Sponsoring und Abgrenzungen
- Einbindung von Events und Sponsoring in die Unternehmenskommunikation (CI/CC und CD)
- Grundlagen erfolgreichen Sponsorings
- Planung und Organisation von Events
- Wahl der geeigneten Lokalitäten und Infrastruktur
- Das Eventkonzept inkl. Einbindung von Sponsoring
- Budget/Kalkulation
- Dramaturgie und Inszenierung von Events
- Der kreative Eventprozess: wie entstehen Ideen?
- Rechtsgrundlagen im Event- und Sponsoringbereich (Vertrag, Konfliktpotential etc.)
- Rhetorik und Präsentationstechnik
- Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Sponsoring-Akquisition planen und durchführen

### **Methode**

---

- Handlungs- und erkenntnisorientiert
- Praktische Aufgabenstellungen (aufbauend auf den theoretischen Grundlagen)

### **Durchführung**

---

Start im April/Mai und Oktober

### **Dauer**

---

8 Monate

### **Präsenzzeiten**

---

Dienstag, 18.00–21.00 Uhr und/oder

Donnerstag, 18.00–21.00 Uhr

ab Frühjahr 2009: Dienstag und/oder Mittwoch, selbe Uhrzeiten.

### **Ausbildungskosten**

---

Siehe unter [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)

# Stoffplan.

## Marketinggrundlagen (inkl. Marketinginstrumente)

- Wie ist Marketing entstanden?
- Welche Aufgaben erfüllt Marketing innerhalb des Unternehmens?
- Was ist ein Marketingkonzept?
- Was bedeuten Begriffe wie Marktsystem, Marktkennziffern, Marktsegmentierung, Teilmärkte?
- Wie funktioniert das Zusammenspiel der Marketinginstrumente?
- Welche Stellung hat Sponsoring innerhalb des Marketings?

## Definition Sponsoring und Abgrenzungen

- Wieso hat Eventmarketing in den letzten Jahren an Bedeutung gewonnen?
- Wie lässt sich der Event- und Sponsoringmarkt Schweiz charakterisieren?
- Welche «Facts and Figures» muss ich kennen?
- Wohin geht der Trend im Event- und Sponsoringbereich?

## Einbindung von Events und Sponsoring in die Unternehmenskommunikation (CI/CC und CD)

- Wo positioniert sich das Eventmarketing und Sponsoring innerhalb der Corporate Identity?
- Wie integriere ich Eventmarketing und Sponsoring in die Unternehmenskultur?
- Welches sind mögliche unternehmerische Visionen im Rahmen eines Sponsorings?
- Warum ist eine Übereinstimmung von Wertvorstellungen und Zielen im Event- und Sponsoringbereich so wichtig?

## Sponsoring Akquisition planen und durchführen

- Welche Sponsoren kommen für uns in Frage?
- Welche Kriterien motivieren den potenziellen Sponsor zum Sponsoring?
- Was sollte ich über den potentiellen Sponsor wissen?
- Welche Rolle spielt das Argumentarium bei der Sponsorenwahl?
- Wie bereite ich einen ersten Kontakt und Termin mit dem Sponsor vor?
- Wie sind die Entscheidungsprozesse beim Sponsor?
- Was kann ich tun, um einen zweiten Termin beim Sponsor zu erhalten?
- Wie gehe ich mit einem «Nein» des Sponsors um?

## Planung und Organisation von Events

- Welche Punkte müssen in den Event-Projektordner?
- Welche Checklisten helfen mir bei der Planung?
- Wie erstelle ich einen konkreten Aufgaben- und Terminplan?
- Wer benötigt welche Informationen in einem Eventprojekt und wie gewährleiste ich diesen Informations- und Kommunikationsfluss?
- Wie setze ich die richtigen Prioritäten bei der Organisation von Events?
- Wer hat was wann zu tun? Die Erstellung des Regieplanes.
- Wann macht das Erstellen eines Drehbuches Sinn?

## Wahl der geeigneten Lokalitäten und Infrastruktur

- Wie finde ich die geeignete Lokalität für meinen Event?
- Welche Kriterien gilt es bei der Wahl der Lokalität zu berücksichtigen?
- Für welche Art von Event benötige ich welche Infrastruktur?
- Wo kann ich allenfalls geeignete technische Hilfsmittel besorgen?

## Das Eventkonzept inkl. Einbindung von Sponsoring

- Wie erstelle ich ein Eventkonzept inkl. Sponsoringbereich? (Ausgangslage, Vision, Zielgruppen, Ziele, Strategie, Botschaft, Massnahmen, Budget, Erfolgskontrolle)
- Welche Inhalte gehören in das Eventkonzept?

- Wie erfasse ich mögliche Stärken/Schwächen von Sponsoringnehmern?
- Wie wird das Eventkonzept zur Visitenkarte des Unternehmens, des Vereins etc.?

## Budget/Kalkulation

- Wie ist ein Budget aufgebaut?
- Welche Kosten enthält das Eventbudget (Vorbereitungs-, Durchführungs- und Nachbereitungskosten)?
- Wie funktioniert die Deckungsbeitrags-Rechnung?

## Dramaturgie und Inszenierung von Events

- Welche Fixpunkte sind dafür verantwortlich, dass eine Veranstaltung zum Event wird?
- Wie setze ich die Dramaturgie richtig ein (konventionell oder unkonventionell)?
- Welchen Einfluss haben Zeit und Dynamik auf den Event?
- Wie binde ich dramaturgische Feinheiten in den Event ein?
- Welche technischen Hilfsmittel habe ich für die Inszenierung zur Verfügung?
- Welcher Akteur kann meine Themen am angemessensten und besten vermitteln?
- Welche kommunikative Botschaft soll das Catering vermitteln?
- Was muss ich bei der Inszenierung sonst noch beachten?

# Stoffplan.

## **Der kreative Eventprozess: wie entstehen Ideen?**

---

- Was sind die Eigenschaften kreativer Menschen?
- Wie funktioniert der kreative Eventprozess?
- Welches sind die wichtigsten Kreativitätsmethoden und wie werden sie angewandt?

## **Rechtsgrundlagen im Event- und Sponsoringbereich (Vertrag, Konfliktpotential etc.)**

---

- Was muss ich bei Events bezüglich Haftung und Versicherung berücksichtigen?
- Wo liegt allenfalls Konfliktpotential beim Sponsoring?
- Welche Punkte müssen zwingend im Mietvertrag einer Eventlokalität enthalten sein?

## **Rhetorik und Präsentationstechnik**

---

- Wie bereite ich eine Präsentation sinnvoll vor?
- Welche Hilfsmittel gibt es und wie gehe ich damit um?
- Wie führe ich eine erfolgreiche Präsentation durch?
- Wie gehe ich mit Störfaktoren um?
- Wie setze ich die Körpersprache wirkungsvoll ein?

## **Zusammenarbeit mit externen Partnern**

---

- Welche Vorteile gibt es in der Zusammenarbeit mit einer Agentur?
- Wie suche ich die richtige Agentur für mein Eventprojekt aus?
- Wie erstelle ich ein professionelles Briefing für eine Agentur?
- Wie gestaltet sich die erfolgreiche Zusammenarbeit mit einer Agentur?

## **Grundlagen erfolgreichen Sponsorings**

---

- Wie manage ich erfolgreich einen Sponsoren-Event?
- Wie kann ich Sponsoren optimal in einen Event einbinden?
- Welche Chancen bieten sich für Sponsoren bei Events?
- Wie wird ein Event für mich und für meine Sponsoren erfolgreich?
- Welche Werkzeuge stehen mir zur Verfügung, um dem Sponsor nach dem Event den Erfolg aufzuzeigen?

## **Workshop-Abend**

---

- Wie gehe ich bei der Planung und Erstellung meiner Diplomarbeit vor?
- Welches sind die Bewertungskriterien für die Diplomarbeit?

Lektionen pro Fach	Total
Marketinggrundlagen (inkl. Marketinginstrumente)	12
Bedeutung und Trends im Event- und Sponsoringbereich	4
Einbindung von Events und Sponsoring in die Unternehmenskommunikation (CI/CC und CD)	4
Vorgehen für die Suche von geeigneten Sponsoren für Events	4
Planung und Organisation von Events	8
Wahl der geeigneten Lokalitäten und Infrastruktur	4
Das Eventkonzept inkl. Einbindung von Sponsoring	8
Budget/Kalkulation	4
Dramaturgie und Inszenierung von Events	8
Der kreative Eventprozess: wie entstehen Ideen	4
Rechtsgrundlagen im Event- und Sponsoringbereich (Vertrag, Konfliktpotential etc.)	4
Rhetorik und Präsentationstechnik	8
Zusammenarbeit mit externen Partnern	4
Integration von Sponsoring im Eventmarketing (Planung und Umsetzung)	8
Workshop-Abend	4
<b>Total</b>	<b>88</b>

# Prüfung für «Dipl. Event Manager/-in KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL (inkl. Sponsoring)».

### Prüfungen

---

Zur Diplomprüfung wird zugelassen, wer mindestens 80 % des Unterrichts besucht hat und einen dieser Ausweise besitzt:

- Fähigkeitszeugnis eines Berufes mit mindestens zweijähriger Lehre
- Fachausweis einer kaufmännischen oder technischen Berufsprüfung
- Diplom einer höheren kaufmännischen Fachprüfung
- Diplom einer vom Bund anerkannten Handelsmittelschule

### Prüfungsübersicht

---

- Während des Bildungsganges werden Praxisbeispiele-/Aufgaben eingesetzt, die in Gruppen- oder Einzelarbeit bearbeitet werden.

### Prüfungsdaten intern

---

Die Prüfung «Dipl. Event Manager/-in KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL (inkl. Sponsoring)» findet jeweils Ende und Mitte Jahr an der KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL WEITERBILDUNG statt.

### Prüfungsanmeldung

---

Jeweils gemäss Unterlagen, die am Workshop Abend abgegeben werden, an die zuständige Person im Sekretariat KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL WEITERBILDUNG.

### Prüfungsfächer und Dauer der Prüfung

---

Schriftlich	Dauer
Erstellung Diplomarbeit Eventkonzept inkl. Sponsoring	15 - 25 Std.
Mündlich	Dauer
Kurzpräsentation, ein Teil der Diplomarbeit	10 - 15 Min.
Fragen zur Diplomarbeit	5 - 10 Min.
Mündliche Fragen zu den einzelnen Fächern des Bildungsganges	5 - 10 Min.
Total	30 Min.

## Ein Bildungsgang mit Zukunft.

**Sie sind bereits im Eventbereich und Sponsoring tätig oder möchten sich in dieser Richtung weiterentwickeln. Dieser Bildungsgang vermittelt alle Fähigkeiten, um die weiteren Schritte Ihrer Karriere gezielt anzugehen.**

### Weitere Auskunftsmöglichkeiten:

#### Fachverantwortliche

---

Frau Sandra Rogger, Telefon 041-282 05 06,  
E-Mail [srogger@kvz-schule.ch](mailto:srogger@kvz-schule.ch)

#### Auskunft

---

Frau Gabriella Perola, Telefon 044-444 66 19,  
E-Mail [gperola@kvz-schule.ch](mailto:gperola@kvz-schule.ch)

#### Standort

---

Der Unterricht findet im Hauptgebäude der KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL, Limmatstrasse 310, 8005 Zürich (beim Escher-Wyss-Platz) statt.

#### Infoanlass

---

Genauere Daten auf [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)  
Die Teilnahme ist kostenlos und unverbindlich.

### Anmeldung

---

Mit den erforderlichen Unterlagen an das Sekretariat Wirtschaftsakademie der KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL WEITERBILDUNG. Detaillierte Informationen erhalten Sie unter [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)

#### *Ihr nächstes Ziel: Marketingfachleute\* mit eidg. Fachausweis*

Nach erfolgreichem Bestehen der Diplomprüfung bietet Ihnen die KV ZÜRICH BUSINESS SCHOOL WEITERBILDUNG die Möglichkeit, sich in einem Bildungsgang auf die Prüfung Marketingfachleute mit eidg. Fachausweis vorzubereiten.

\* Zulassungsprüfung MarKom erforderlich

**Mehr Informationen zum Bildungsgang Marketingfachleute mit eidg. Fachausweis finden Sie auf [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)**

**Einen Überblick über unser gesamtes Angebot mit weiteren interessanten Zukunftsperspektiven finden Sie auf [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)**



**KV** ZÜRICH  
BUSINESS SCHOOL  
WEITERBILDUNG

Limmatstrasse 310, Postfach, 8037 Zürich  
Telefon 044-444 66 44, Telefax 044-444 66 29  
E-Mail: [wbs@kvz-schule.ch](mailto:wbs@kvz-schule.ch)  
**Website: [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch)**  
**Klicken. Und starten.**