

# Administratives (AGB).

## **Anmeldung**

---

Wir danken Ihnen für Ihre Anmeldung: online über [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch), durch die Einsendung der Anmeldekarte oder per Fax 044-444 66 29.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. In Ausnahmefällen kann ein Kurs oder Bildungsgang mangels genügender Teilnehmerzahl abgesagt werden. Sie werden in diesem Fall rechtzeitig informiert. Änderungen (auch Preisänderungen) gegenüber der Ausschreibung sind möglich. Bitte beachten Sie auch die bildungsgangsspezifischen Bestimmungen, die bei den entsprechenden Beschreibungen aufgeführt sind.

## **Bezahlung**

---

Rechnungen für Kurse erhalten Sie vor Kursbeginn (zahlbar innert 10 Tagen\* netto). Die fristgerechte Bezahlung ist Voraussetzung für den Kursbesuch.

Rechnungen für Bildungsgänge erhalten Sie vier Wochen vor Semesterbeginn (zahlbar innert 10 Tagen\* netto). Mit der fristgerechten Zahlung wird Ihre Anmeldung definitiv. Sollte die Zahlung nicht vor Beginn des Bildungsgangs bei uns eingetroffen sein, behalten wir uns vor, den Studienplatz zu vergeben.

Nicht inbegriffen sind externe Prüfungsgebühren. Ratenzahlungen sind aus rechtlichen Gründen nicht möglich. Ab der 3. Mahnung erheben wir eine Mahngebühr von CHF 100.–.

Als KV-Mitglied der Zürcher Sektionen bezahlen Sie nur den reduzierten Betrag (in Klammern angegeben).

## **Kosten**

---

Preisänderungen sind vorbehalten. Gastgewerbliche Leistungen bei externen Seminaren sind nicht in den Ausbildungskosten enthalten.

## **Abmeldung/Rücktritt**

---

Falls Sie einen Kurs oder Bildungsgang nicht besuchen können, bitten wir um eine schriftliche Abmeldung an das Sekretariat Weiterbildung. Bei kurzfristigen Abmeldungen (innert 10 Arbeitstagen vor Beginn) verrechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 10 % der Kosten, mindestens aber CHF 50.– je Kurs oder Bildungsgang.

Ein Rücktritt nach Beginn einer Weiterbildungsveranstaltung ist nicht möglich. Der Betrag wird nicht zurückerstattet bzw. ist zur Zahlung fällig.

Bei Bildungsgängen gilt die erste Anmeldung für die gesamte Ausbildungsdauer (alle Semester). Ein vorzeitiger Rücktritt ist nur auf Ende eines Semesters möglich und muss mindestens einen Monat vorher mit eingeschriebenem Brief dem Sekretariat Weiterbildung mitgeteilt werden.

## **Atteste**

---

Voraussetzung für ein Attest ist der Besuch von mindestens 80 Prozent einer Weiterbildungsveranstaltung.

## **Lehrmittel**

---

Erhältlich bei der Dozentin/dem Dozenten am ersten Unterrichtstag. Kosten: siehe Beschreibung des Kurses/Bildungsgangs.

Lehrmittelverkauf: Limmatstrasse 310, Büro D6 (Öffnungszeiten: siehe unter [www.kvz-weiterbildung.ch](http://www.kvz-weiterbildung.ch))

## **Unterrichtsausfall**

---

Ausgefallene Lektionen werden grundsätzlich nachgeholt. Reise- und andere Kosten werden wegbedungen.

## **Gerichtsstand**

---

Gerichtsstand ist Zürich.

\* Änderungen vorbehalten